



**FUNDAÇÃO ZERBINI**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016**  
**PROCESSO Nº 1568/16**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 05/10/2016**  
**HORÁRIO: 09:30 horas**  
**LOCAL: Sala de Pregão da Fundação Zerbini**

A Fundação Zerbini torna público que realizará a licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL tipo MENOR PREÇO, objetivando a **Contratação de Prestador de Serviço para fornecimento de Uniformes Sociais Administrativos (“Uniformes”)**, conforme especificação constante do Memorial Descritivo do Anexo I, para serem utilizados pelos profissionais do Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (“InCor - HCFMUSP”), conforme descrito neste Edital e seus demais Anexos, e em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DE PREGÃO:**

A DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos da habilitação e os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇO e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO definidos neste Edital serão recebidos no endereço, data e hora abaixo mencionados.

ENDEREÇO: Sala do Pregão da Fundação Zerbini, localizada na Avenida Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, nº 44, Subsolo, Bloco II, Setor de Compras, bairro Cerqueira César, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.

DATA: **05 de Outubro de 2016, às 09:30 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio.

**I - DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1 O presente PREGÃO PRESENCIAL tipo MENOR PREÇO tem por objeto a **Contratação de Prestador de Serviço para fornecimento de Uniformes Sociais Administrativos (“Uniformes”)**, conforme especificações constantes do Memorial Descritivo do **Anexo I**, para serem utilizados no Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, pelos seus profissionais, localizado na Avenida Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, nº 44, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo (“InCor-HCFMUSP”) e de acordo com as demais condições constantes neste Edital e seus demais Anexos.

**II - DA PARTICIPAÇÃO:**

2.1 Poderão participar do presente procedimento os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem todas as exigências e as condições constantes deste Edital e de seus Anexos.

2.2 Não poderão participar empresas estrangeiras que não funcionem no País; os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; os interessados que estiverem em débito com a Fundação Zerbini; empresas cujos dirigentes façam



parte do quadro funcionários da Fundação Zerbini ou de servidores do Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo ou mantiveram essa situação no prazo de até 120 (cento e vinte) dias antes da realização deste procedimento; nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

2.2.1 O Pregoeiro poderá a seu critério efetuar consulta no site [www.sancoes.sp.gov.br](http://www.sancoes.sp.gov.br) para averiguar se qualquer interessado em participar do Pregão foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punido com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública. Caso as informações constantes do site [www.sancoes.sp.gov.br](http://www.sancoes.sp.gov.br) estiverem indisponíveis em razão do disposto na Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997 (“Lei Eleitoral”) ou por qualquer motivo independentemente de sua natureza, o pregoeiro consignará tal fato na ata da Sessão Pública, sem prejuízo da vedação constante do final do item 2.2 acima e da declaração do Anexo VI.

### III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados, impreterivelmente, os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social e ata de eleição de diretoria, contrato social ou instrumento equivalente devidamente arquivado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples do ato constitutivo e, quando cabível, ata de eleição de diretoria devidamente arquivada no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; e
- b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para representar a licitante em licitações de qualquer modalidade aberta por entidades privadas, podendo para tanto formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, assumir todos os direitos e obrigações oriundos da licitação, assinar contrato e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame licitatório, podendo, ainda, a seu critério, substabelecer, no todo ou em parte, com ou sem reserva, os poderes conferidos **conforme modelo do Anexo II**, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” acima, que comprove os poderes de quem assinou o referido instrumento de procuração.

3.2 O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

3.4 A ausência do representante legal ou procurador da licitante credenciada, em qualquer momento da sessão, importará na imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.



3.5 Os documentos mencionados nesta Seção III devem ser apresentados em original ou em cópia autenticada conforme estabelece o item 18.3 deste Edital, fora dos envelopes que conterão a PROPOSTA DE PREÇO e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO definidos neste Edital.

#### **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.1 A DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III deste Edital deverá ser apresentada fora dos envelopes que conterão a PROPOSTA DE PREÇO e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO definidos neste Edital.

4.2 Os envelopes de PROPOSTA DE PREÇO e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos pelo Pregoeiro e deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da denominação da licitante, os seguintes dizeres:

**PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016**  
**PROCESSO Nº 1568/16**  
**NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE**  
**ENVELOPE 01**  
**PROPOSTA DE PREÇO**

**PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016**  
**PROCESSO Nº 1568/16**  
**NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE**  
**ENVELOPE 02**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.3 A PROPOSTA DE PREÇO e as declarações deverão ser elaboradas em papel timbrado da licitante e redigidas em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, impressas, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e rubricadas em todas as páginas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador dela e nos moldes do Anexo IV deste Edital.

4.4 **Todos os documentos apresentados nos envelopes 1 e 2 deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada**, conforme estabelece o item 18.3 deste Edital.

#### **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 01 PROPOSTA DE PREÇO**

5.1 O envelope 01, relativo à PROPOSTA DE PREÇO, deverá seguir o modelo do Anexo IV deste Edital e conter os seguintes elementos:

- a) Nome empresarial, endereço completo, número do: (i) CNPJ, (ii) inscrição estadual e (iii) inscrição municipal da licitante;



- b) Número do PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO;
- c) Número do Processo;
- d) Descrição precisa do(s) uniforme(s) listado(s) no Anexo I do presente PREGÃO, com as devidas especificações;
- e) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado na data de sua apresentação nele incluídos todos os tributos e encargos incidentes, bem como todas as despesas e custos com mão-de-obra, armazenagem, embalagem e transporte;
- f) Amostra do(s) Uniforme(s) listado(s) no Anexo I devidamente na forma estabelecida pelo referido anexo;
- g) Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias; e
- h) O prazo de entrega dos Uniformes ocorrerá em até 70 (setenta) dias corridos.

5.2 A apresentação da PROPOSTA DE PREÇO pela participante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todos os termos e condições do presente PREGÃO PRESENCIAL.

5.3 A PROPOSTA DE PREÇO deverá ser completa, precisa e firme, sendo que sua apresentação vincula a participante.

5.4 Cada participante só poderá apresentar uma proposta escrita. Verificado que qualquer participante, por intermédio de interposta pessoa, física ou jurídica, apresentou mais de uma PROPOSTA DE PREÇO todas serão excluídas, sendo a participante excluída do procedimento.

5.5 O objeto deste PREGÃO PRESENCIAL deverá atender as especificações mínimas técnicas descritas no Anexo I.

5.6 Considerando que o objeto deste PREGÃO será(ão) utilizado(s) em ambiente hospitalar, a Comissão será acompanhada por Equipe Técnica designada que, após a abertura do envelope 01 relativo a PROPOSTA DE PREÇO, efetuará a análise da(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) participante(s) habilitados, verificando se tal(is) amostra(s) está(ão) em conformidade com as especificações técnicas e de qualidade descritas no Anexo I.

5.6.1 Após a análise a Equipe Técnica emitirá laudo de avaliação que será anexado na ata da Sessão Pública. Caso a Equipe Técnica destacada pela Fundação Zerbini peça prorrogação de prazo para emissão do laudo de avaliação, a Comissão poderá suspender a Sessão Pública designando no ato novo dia, hora e local para a classificação das propostas.



5.7 As participantes que apresentarem amostra(s) do(s) uniforme(s) listado(s) do Anexo I em desconformidade com as especificações técnicas e de qualidade constantes do Anexo I serão desclassificadas, pelos motivos expostos no laudo de avaliação a ser emitido pela Equipe Técnica destacada pela Fundação Zerbini.

5.8 A PROPOSTA DE PREÇO deverá seguir os moldes constantes no Anexo IV deste Edital.

5.9 A oferta deverá ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter de um resultado, não sendo considerada oferta de vantagem não prevista neste Edital ou baseada nas propostas das demais licitantes.

5.10 Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a prestação do(s) serviço(s) do presente certame licitatório, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da participante.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

6.1 O envelope 02, relativo aos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deverá conter os documentos a seguir relacionados:

### **6.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores;
- c) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de documento de eleição da Diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **6.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;



d) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, quais sejam:

(d.i) Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e ao INSS ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e ao INSS;

(d.ii) Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais; e

(d.iii) Certidão Negativa de Tributos Mobiliários ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais.

e) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (“CRF-FGTS”);

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (“CNDT”), nos termos da Lei Federal nº. 12.440, de 7 de julho de 2011.

#### 6.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de bom desempenho anterior em contrato de mesma natureza, fornecido(s) pelo(s) cliente(s) da participante, devendo ser atestado que a participante realizou o fornecimento do(s) objeto(s) que está sendo ofertado em quantidade e características iguais ou superiores ao previsto no Memorial Descritivo;

#### 6.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço patrimonial do último exercício social.

b) Declaração assinada pelo contador da participante que comprove que: (i) o índice de Liquidez Geral é igual ou superior a 01 (um) mediante aplicação da fórmula abaixo ou (ii) existência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo correspondente até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

$$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$$

sendo que:

- a) LG significa Liquidez Geral
- b) AC significa Ativo Circulante
- c) ARLP significa Ativo Realizável a Longo Prazo
- d) PC significa Passivo Circulante
- e) PELP significa Passivo Exigível a Longo Prazo



- c) **Certidão Negativa de falência**, recuperação judicial extrajudicial da participante, **com validade de 60 (sessenta) dias**.

## 6.6 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.6.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.6.2 Se o participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.6.3. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do participante.

6.6.4 As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

6.6.5 **Serão considerados aceitos como na forma da lei, o Balanço Patrimonial** (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou;
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia **registrada ou autenticada na Junta Comercial** da sede ou domicílio da participante; ou,
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, **devidamente autenticado na Junta Comercial** da sede ou domicílio da participante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento.

6.6.6. Em conformidade com o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 32 da Lei 8.666/93, será facultado aos licitantes à substituição dos documentos de habilitação exigidos no Capítulo VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO, deste Edital, pelo comprovante de registro cadastral, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, emitido pelo Sistema Unificado de Fornecedores, registro cadastral oficial do Poder Executivo Federal, nos termos da Instrução Normativa nº 2, de 11 de outubro de 2010, do Ministério do Planejamento Orçamento, Gestão, e Decreto nº 3.722, de 09 de janeiro de 2001, com as suas atualizações posteriores ("SICAF"), mediante a apresentação de declaração emitida por meio do órgão público federal.

6.6.7. A declaração supracitada deverá ser apresentada acompanhada dos documentos relacionados no Capítulo VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou que, se apresentados, já estejam com os respectivos prazos de validade vencidos, na data de apresentação das propostas.

## 6.7 DECLARAÇÕES

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que atende a todos os requisitos deste Edital, assim como que tomou conhecimento de todas as informações e das



condições legais, para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação, conforme Anexo III deste Edital;

- b) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com Decreto Estadual nº 42.911, de 06 de março de 1998, conforme Anexo V deste Edital;
- c) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar, conforme Anexo VI deste Edital.

## **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

### **VII.I DA ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO**

7.1 No horário e local indicado no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar da licitação, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

7.2 Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III deste Edital e, em envelopes separados, PROPOSTA DE PREÇO e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, sendo, portanto, encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novas licitantes.

### **VII.II - DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DECLARAÇÃO DA VENCEDORA**

7.3 Ato contínuo será aberto o envelope PROPOSTA DE PREÇO apresentado pelas licitantes credenciadas. A seguir será efetuada a análise da PROPOSTA DE PREÇO pelo Pregoeiro, que verificará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as PROPOSTAS DE PREÇO:

- a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em PROPOSTA DE PREÇO das demais licitantes,

7.3.1 A desclassificação dar-se-á por decisão motivada do Pregoeiro.

7.4 As PROPOSTAS DE PREÇO classificadas serão selecionadas para a etapa de lances.

7.5 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas em propostas das demais licitantes.

7.6 Para cada item licitado será selecionado pelo Pregoeiro a PROPOSTA DE PREÇO de menor preço por item.

7.7 Não havendo, pelo menos, 03 (três) PROPOSTAS DE PREÇO na condição estabelecida no item 7.6 acima, serão selecionadas as 03 (três) melhores PROPOSTAS DE PREÇO.



7.8 Havendo uma só licitante credenciada, uma única PROPOSTA DE PREÇO válida ou se nenhuma das licitantes ofertar lance verbal caberá ao Pregoeiro, analisando as limitações do mercado e outros aspectos pertinentes, decidir entre considerar fracassado o certame e abrir nova licitação, suspender este Pregão ou prosseguir com o certame.

7.9 Em seguida, às licitantes selecionadas nos termos do item 7.6 acima, será dada oportunidade para nova disputa, sendo que a licitante da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquelas, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes, até a declaração da vencedora.

7.10 Na hipótese da situação estabelecida no item 7.7, acima, as licitantes ofertantes das melhores PROPOSTAS DE PREÇO poderão oferecer novos lances verbais e sucessivos.

7.11 Se os preços ofertados por duas ou mais licitantes forem idênticos, a ordem para oferta de lances será decidida por sorteio, facultando-se à licitante vencedora do sorteio escolher sua posição em relação às demais licitantes empatadas.

7.12 Só serão aceitos lances menores que o menor preço já ofertado.

7.13 A licitante que não apresentar lance verbal quando convidada pelo Pregoeiro ficará excluída das rodadas posteriores de oferta de lance, valendo o último lance registrado, para efeito de classificação de sua proposta ao final da etapa competitiva.

7.14 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante proponente que descumprir sua proposta às penalidades constantes na Seção XI deste Edital.

7.15 Caso não mais se realizem lances verbais, será considerada encerrada a etapa de lances. Serão classificadas as propostas, adotado o critério do menor preço, observando-se as condições e requisitos deste Edital e seus Anexos.

7.16 O Pregoeiro poderá negociar com a licitante da oferta de menor valor com vistas à redução do preço. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a proposta com menor preço e decidirá, motivadamente, acerca de sua aceitabilidade.

7.17 O critério de aceitabilidade dos preços de mercado propostos pelas licitantes será o de compatibilidade com os preços praticados pelo mercado, coerentes com os serviços de fornecimento do objeto ora licitado.

7.18 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da(s) licitante(s) vencedora(s), para verificação das condições de sua habilitação.

7.19 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, poderão ser saneadas na Sessão Pública do PREGÃO PRESENCIAL, no prazo máximo de 15 (quinze) minutos, mediante:



- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.20 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.21 A Fundação Zerbini não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.22 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.23 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital e seus Anexos, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

## VIII - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 Até 02 (dois) dias anteriores à data fixada para abertura dos trabalhos, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO.

8.1.1 Não será admitida impugnação do edital por fac-símile ou via e-mail.

8.2 A impugnação será dirigida à autoridade superior que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

## IX – DOS RECURSOS

9.1 Declarada a vencedora qualquer licitante poderá manifestar a intenção imediata e motivada de apresentar recurso, abrindo-se o prazo de 03 (três) dias para apresentação de suas razões, computando-se no prazo recursal o dia da Sessão Pública do PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO. As demais licitantes, no mesmo ato, restarão intimadas para apresentar suas contrarrazões de recurso em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo concedida vista imediata dos autos.

9.2 As razões de recurso, bem como as contrarrazões de recurso deverão ser endereçadas ao **Presidente da Fundação Zerbini**, mediante protocolo, no endereço e horário abaixo:

### **SETOR DE COMPRAS DA FUNDAÇÃO ZERBINI**

**Avenida Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, nº 44, Subsolo, bloco II.**

**Bairro Cerqueira César, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.**

**De segunda à sexta-feira das 10:00 as 17:00**

9.2.1 Não será admitida apresentação de razões de recurso ou de suas contrarrazões por fac-símile ou via e-mail.



9.2.2 O recurso interposto no prazo deste Edital contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 As licitantes poderão, a seu exclusivo critério, renunciar ao seu direito de interposição de recurso decaindo, desta feita, o seu direito de recorrer.

## **X - DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 Decididos os recursos interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e adjudicará o objeto à licitante vencedora.

## **XI - DAS SANÇÕES**

11.1 A licitante que não mantiver a proposta, apresentá-la sem seriedade, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será punida com o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais sanções previstas na legislação.

11.2 Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Fundação Zerbini, por período não superior a 05 (cinco) anos; e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

11.3 A Fundação Zerbini poderá aplicar à licitante multa por atraso na entrega dos Uniformes equivalente a 1% (um por cento) sobre o valor total dos Uniformes entregues com atraso por dia de atraso, limitado até 20% (vinte por cento) do valor global do Contrato.

11.4 A Fundação Zerbini poderá aplicar à licitante multa por inexecução total do Contrato, equivalente a 20% (vinte por cento) do valor global da contratação.

## **XII – DA CONTRATAÇÃO**

12.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato cuja minuta de acordo com o Anexo VIII deste Edital.

12.1.1 Se, por ocasião da formalização do Contrato as certidões de regularidade da Adjudicatária perante o INSS, CNDT, FGTS, e Fazendas Federal, Estadual e Municipal estiverem com os prazos de validade vencidos a Fundação Zerbini verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.



12.1.2 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para que no prazo de 2 (dois) dias úteis comprove a situação de regularidade de que trata o item 12.1.1 acima, mediante apresentação das respectivas certidões com prazo de validade em vigor, sob pena de a contratação não se realizar.

12.2 Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista na conforme estabelecido nos itens 12.1.1 e 12.1.2 acima ou se recusar a assinar o Contrato serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova Sessão Pública do Pregão Presencial, com vistas à celebração da contratação.

12.2.1 Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

12.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE) e veiculação no site [www.zerbini.org.br](http://www.zerbini.org.br).

12.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, serão observadas as disposições dos itens 7.16 a 7.23.

### **XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. As obrigações relacionadas ao objeto deste Edital estão dispostas no Anexo VIII, com as quais a participante vencedora declara conhecer e concordar com o integral cumprimento, sem prejuízo das demais disposições contidas neste Edital e em seus anexos.

### **XIV - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

14.1 O fornecimento dos Uniformes ocorrerá por ocasião da solicitação da Fundação Zerbini mediante emissão de Pedido de Compra, conforme modelo constante do Anexo IX deste Edital, nos termos do disposto no artigo 62, *caput*, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, sendo que cada Pedido de Compra está vinculado ao presente certame licitatório sendo que os termos e condições são regidos pelo Edital e seus Anexos.

14.2 Os Uniformes deste PREGÃO deverão ser entregues em até 70 (setenta) dias corridos contados da solicitação da Fundação Zerbini, e em casos excepcionais em até 24 (vinte e quatro horas), conforme condições estabelecidas nos Anexos deste Edital, correndo exclusivamente por conta da Contratada todos os tributos e encargos e todas e quaisquer despesas com mão de obra, embalagem, seguros, transporte, dentre outros decorrentes do serviço de fornecimento.

14.3 Os Uniformes deverão ser entregues em conformidade com os requisitos, especificações e condições estabelecidas nos Anexos deste Edital e em conformidade com a legislação, normas e regras aplicáveis por ocasião da entrega que inclui, mas não se limita, às normas e regras do Código de Defesa do Consumidor.

14.4 Constatadas irregularidades nos serviços de fornecimento de Uniformes, a Fundação Zerbini poderá:



- a) Se disser respeito à especificação e qualidade rejeitá-los no todo ou em parte, solicitar sua substituição, pedir abatimento no preço ou rescindir o Contrato com a devolução integral do valor pago, se for o caso, a exclusivo critério da Fundação Zerbini, sem prejuízo da aplicação da penalidade prevista na Seção XI deste Edital. Na hipótese de substituição, a fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a solicitação da Fundação Zerbini, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantendo-se o preço inicialmente contratado; e
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade, solicitar sua complementação ou rescindir o Contrato com devolução integral do valor pago, se for o caso, a exclusivo critério da Fundação Zerbini, sem prejuízo da aplicação da penalidade na Seção XI deste Edital. Na hipótese de complementação, a fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a solicitação da Fundação Zerbini, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantendo-se o preço inicialmente contratado.

14.8 Aplica-se ao presente certame o disposto no artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

14.9 As demais obrigações, termos e condições de fornecimento encontram-se dispostos na minuta do Contrato do Anexo VIII deste Edital.

## **XV – DO PAGAMENTO**

15.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal no endereço constante do Anexo VII deste Edital, mediante comprovação de recebimento dos uniformes requeridos, através de depósito em conta corrente de titularidade da fornecedora, equivalendo o comprovante de depósito como recibo de pagamento e quitação.

## **XVI – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

16.1 O Contrato terá vigência conforme estabelecido na minuta constante do Anexo VIII deste Edital.

16.1.1 Os termos e disposições de responsabilidade civil, obrigações e responsabilidade por encargos trabalhista, tributário e fiscal (cláusulas 6.1.11, 6.1.12 e 6.1.14), sigilo e confidencialidade (cláusula onze) e responsabilidade trabalhista (cláusula 15.3) contidas na minuta do Contrato constante do Anexo VIII deste Edital, sobreviverão após seu término, independente do motivo.

## **XVII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 Os recursos financeiros necessários ao pagamento do Contrato serão originários de recursos oriundos da Secretaria de Estado da Saúde através do Convênio **1294/2014 – Processo 001/0001/004.042/2014**.

## **XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 As normas que disciplinam esta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a publicidade e igualdade de oportunidade entre as licitantes, sem comprometimento do cumprimento da lei aplicável.



18.2 O presente Edital seus Anexos e a proposta da licitante vencedora integrarão o Contrato, independentemente de sua transcrição.

18.3 Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados. A autenticação dos documentos feita pelo Pregoeiro deverá ser solicitada até, no máximo, o dia útil anterior à data marcada para a abertura do presente certame licitatório, não sendo feita nenhuma autenticação na data da abertura. Caso a licitante não autenticar os documentos junto ao Pregoeiro até a data mencionada, deverá fazê-lo em cartório.

18.4 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão solicitar esclarecimentos que serão respondidos em até 1 (um) dia útil por e-mail. Ademais disso, as respostas da Fundação Zerbini aos pedidos de esclarecimentos solicitados pelos interessados em participar do certame, serão divulgadas no site [www.zerbini.org.br](http://www.zerbini.org.br).

18.4.1 Os pedidos de esclarecimentos poderão ser encaminhados eletronicamente para os endereços: [valmir.oliveira@incor.usp.br](mailto:valmir.oliveira@incor.usp.br), [marcel@incor.usp.br](mailto:marcel@incor.usp.br), [angela.spacca@incor.usp.br](mailto:angela.spacca@incor.usp.br), [rafael.miranda@incor.usp.br](mailto:rafael.miranda@incor.usp.br), [edina.almeida@incor.usp.br](mailto:edina.almeida@incor.usp.br).

18.5 O resultado do presente certame será divulgado aos licitantes na ata de Sessão Pública e poderá ser divulgado no site [www.zerbini.org.br](http://www.zerbini.org.br)

18.6 Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Setor de Compras da Fundação Zerbini, localizada na Avenida Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, nº 44, Subsolo do Bloco II Prédio do Instituto do Coração, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, pelo prazo 10 (dez) dias úteis a contar da celebração do Contrato com a(s) Adjudicatária(s). Os envelopes não retirados, transcorrido o prazo estabelecido neste item serão inutilizados.

18.7 Integram o presente Edital como parte indissociável:

Anexo I – Memorial Descritivo

Anexo II - Modelo de Procuração;

Anexo III - Declaração do Licitante de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo IV - Modelo e Requisitos da PROPOSTA DE PREÇO;

Anexo V - Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo VI - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

Anexo VII - Forma de Entrega e Faturamento dos Uniformes;

Anexo VIII - Minuta do Contrato; e

Anexo IX - Modelo de Pedido de Compra.

18.8 Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes deste Pregão Presencial.

18.9 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por



ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

18.10 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste Pregão Presencial.

18.11 A licitante vencedora se vier a ser contratada, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial global do contrato.

18.12 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á a do vencimento, salvo disposição em contrário no Edital.

18.13 Nos casos omissos serão aplicáveis as demais disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

18.14. Para dirimir quaisquer questões oriundas deste PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Paulo, por mais privilegiado que outro seja.

São Paulo, 09 de Setembro de 2016.

---

**Rita de Cássia Boro Ferreira**  
Diretora de Suprimentos

---

**Valmir Oliveira/Edina Almeida/Angela Spacca/Rafael Miranda/ Marcel Nascimento**  
Pregoeiros



## **ANEXO I**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016  
PROCESSO Nº 1568/16**

INSTITUTO DO CORAÇÃO - FUNDAÇÃO ZERBINI

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

*GESTÃO DO FATOR HUMANO  
BENEFÍCIOS  
DESCRIÇÃO DE UNIFORMES - JULHO - 2016*

# **PROGRAMA DE UNIFORMES**

**Fundação Zerbini - InCor**

**JULHO/2016**

**UNIFORMES SOCIAIS**

**ADMINISTRATIVOS**



## BENEFÍCIOS GESTÃO DO FATOR HUMANO

### RESUMO QUANTITATIVO

TIPO	ADMINISTRATIVO SOCIAL – LÍDER		
GÊNERO	FEMININO		CÓDIGO: L-ASF - 1
QUANTIDADES APROXIMADAS:		EFETIVO	EXTRA
		15	10
			TOTAL 25
<i>KIT INDIVIDUAL</i>			<i>QTD</i>
<i>Item</i>	<i>Quantidade</i>		<i>TOTAL PEÇAS</i>
Calças ou Saias	03		75
Camiseta M/L	02		50
Camiseta M/C	03		75
Colete Social com gola e lapela	02		50
Casaquinho de lã	01		25
Echarpe	01		25

TIPO	ADMINISTRATIVO SOCIAL - L Í D E R		
GÊNERO	MASCULINO		CÓDIGO: LASM - 1
QUANTIDADES APROXIMADAS:		EFETIVO	EXTRA
		03	02
			TOTAL 05
<i>KIT INDIVIDUAL</i>			<i>QTD</i>
<i>Item</i>	<i>Quantidade</i>		<i>TOTAL PÇS</i>
Calças	03		15
Camisa M/L	02		10
Camisa M/C	03		15
Malha de lã	01		5
Gravata	02		10

FUNÇÃO	ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO AO PACIENTE		
TIPO	ADMINISTRATIVO SOCIAL - PADRÃO		
GÊNERO	FEMININO		CÓDIGO: ASF - 2
QUANTIDADES APROXIMADAS:		EFETIVO	EXTRA
		187	50
			TOTAL 237
<i>KIT INDIVIDUAL</i>			<i>QTD</i>
<i>Item</i>	<i>Quantidade</i>		<i>TOTAL PEÇAS</i>
Calças ou Saias	03		711
Camiseta M/L	02		474
Camiseta M/C	03		711
Colete social com gola e lapela	02		474
Casaquinho de Lã	01		237

TIPO	ADMINISTRATIVO SOCIAL – PADRÃO		
GÊNERO	MASCULINO		CÓDIGO: ASM - 2
QUANTIDADES APROXIMADAS:		EFETIVO	EXTRA
		73	15
			TOTAL 88
<i>KIT INDIVIDUAL</i>			<i>QTD</i>



<i>Item</i>	<i>Quantidade</i>	<i>TOTAL PÇS</i>
Calças	03	264
Camisas M/L	02	176
Camisas M/C	03	264
Malha de lã	01	88
Gravata	02	176

## UNIFORMES

*Para todos os artigos, o tecido deve apresentar aspecto uniforme, isento de furos, deformações, marcas ou manchas, fios puxados, cortes ou rasgos.*

*Fornecedor deve ter excelência na modelagem, isto é, as peças deverão ter caimento adequado à modelagem de acordo com o solicitado pela área técnica responsável.*

*Todas as peças adquiridas deverão conter etiqueta conforme disposição abaixo:*

*Etiqueta 01 – constando o tamanho da peça*

*Localização: Centralizada na parte interna na altura do cócs traseiro*

*Etiqueta 02 – Constando as informações do fabricante (razão social, CNPJ, etc)*

*Localização: Centralizada na parte interna na altura do cócs traseiro*

*Etiqueta 03 – Constando instruções sobre forma de lavagem, composição dos tecidos, informações legais de fabricação.*

*Localização: lateral esquerda, 10,0cm abaixo do cócs (conforme a peça).*

*Embalagem:*

*As peças deverão estar embaladas em plástico transparente, na disposição "kit" conforme descrito abaixo. Deverão possuir etiqueta adesiva externa e visível, mencionando todos os dados: **nome do funcionário, nome do setor, número do centro de custo e matrícula** - conforme relação disponibilizada pela área de Benefícios do InCor ao fornecedor - para correta identificação e distribuição.*

*Para os uniformes "extras" a etiqueta constará somente o TIPO do uniforme de acordo com a especificação deste descritivo.*

*Acondicionamento:*

*O produto deve estar acondicionado em caixas de papelão que sejam resistentes para amarração de até 02 metros de altura.*

*Tomada de medidas:*

*A empresa fornecedora deverá, em acordo com a área de benefícios e área solicitante, promover período de tomada de medidas para a confecção dos uniformes em questão.*

*A área de Benefícios viabilizará o espaço físico para esses procedimentos.*



O fornecedor deverá apresentar/disponibilizar grade para prova dos tamanhos e disponibilizar profissionais necessários para condução e acompanhamento da tomada de medida junto aos profissionais.

Após a tomada de medida, o fornecedor deverá apresentar uma peça para prova final.

Deverão ser apresentadas no momento da apresentação dos envelopes com os valores e documentos para participação no certame **Amstras de 02 (dois) kits masculinos (Líder e Padrão) e 02 (dois) Kits femininos completos (Líder e Padrão).**

A empresa vencedora deverá, após contato com área técnica de benefícios, apresentar uma prova de cada item fiel à descrição do edital.

ÁREAS	ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL, HOTELARIA, ASCENSORIA, MENSAGEIROS		
FUNÇÃO	ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO AO PACIENTE		
TIPO	<b>ADMINISTRATIVO SOCIAL – LÍDER</b>		
GÊNERO	<b>FEMININO</b>	CÓDIGO:	<b>L-ASF - 1</b>

QUANTIDADES APROXIMADAS:	<b>EFETIVO</b>	<b>EXTRA</b>	<b>TOTAL</b>
	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>25</b>

<b>KIT INDIVIDUAL</b>		<b>QTD</b>
<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>TOTAL PEÇAS</b>
Calças ou Saias	03	75
Camisetas M/L	02	50
Camiseta M/C	03	75
Colete Social c/ lapela	02	50
Casaquinho de lã	01	25
Echarpe	01	25

## DESCRITIVO

<b>CALÇA</b>	
<b>L-ASF-1</b>	Calça Social feminina corte reto e cós de 3 cm; Abertura Frontal 1 botão na cor da calça com quatro furos; 1 (um) zíper nylon invisível; Sem bolsos traseiros ou dianteiros;



<b>CALÇA – Base Tecido</b>	
	Referência tecido: Oxford Sanyotex Cor Referência: 350 Marinho do catálogo Lanifício San Francisco

<b>ÁREAS</b>	<b>ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL, HOTELARIA, ASCENSORIA, MENSAGEIROS</b>		
<b>FUNÇÃO</b>		<b>ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO AO PACIENTE</b>	
<b>TIPO</b>		<b>ADMINISTRATIVO SOCIAL – LÍDER</b>	
<b>GÊNERO</b>		<b>FEMININO</b>	<b>CÓDIGO: L-ASF- 1</b>

<b>SAIA</b>	
<b>L-ASF-1</b>	Saia Social corte reto cós de 3 cm; Abertura traseira com 1 zíper invisível (nylon) 1 (um) Botão na cor tecido com quatro furos; Fenda/Corte de aproximadamente 8 cm na parte de trás; Pences frontais e traseiros.
<b>SAIA - Base Tecido</b>	
	Referência tecido: Oxford Sanyotex Cor Referência: 350 Marinho do catálogo Lanifício San Francisco

<b>CAMISETA FEM. M/L e M/C</b>	
<b>L-ASF-1</b>	Camiseta modelo tradicional; Gola careca com cós canelado de aproximadamente 1,5 cm; Caimento ao redor do pescoço Manga longa e Manga Curta Logotipo do InCor/Fundação Zerbini bordado na parte superior esquerda;
<b>CAMISETA FEM - Base Tecido</b>	
	Gramatura 180g/m Composição: 90% algodão e 10% elastano; Nossa referência de tecido: Algodão Egípcio da Tecelagem Pettenati (Boa qualidade)  Cor: branca.



ÁREAS	ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL, HOTELARIA, ASCENSORIA, MENSAGEIROS		
FUNÇÃO	ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO AO PACIENTE -		
TIPO	<b>ADMINISTRATIVO SOCIAL – LÍDER</b>		
GÊNERO	<b>FEMININO</b>	CÓDIGO:	<b>L-ASF-1</b>

<b>COLETE</b>	
<b>L-ASF-E</b>	Colete com gola e lapela Sem mangas Forrado, Com 2 bolsos na parte frontal inferior, 04 botões na cor do tecido com 4 furos
<b>COLETE - Base Tecido</b>	
	Referência tecido: Oxford Sanyotex <b>Cor Referência: 350 Marinho do catálogo Lanificio San Francisco</b>

<b>CASAQUINHO DE LÃ</b>	
<b>L-ASF-1</b>	Casaco de inverno; Abertura frontal com decote em "V"; Na altura do quadril (cobrindo ½ quadril); Frisos no punho e na extensão da blusa; 01 Colchete frontal; Manga longa; Logotipo do InCor/Fundação Zerbini bordado na parte superior esquerda
<b>CASAQUINHO DE LÃ - Base Tecido</b>	
	Cor referência: 516 NAVAL do catálogo BelCryl 2014 Friso 7368 - Esmalte Lã acrílico 2 fios

<b>ECHARPE</b>	
<b>L-ASF-E</b>	Echarpe
<b>BLAZER - Base Tecido</b>	
	Seda Cor referência: Cinza conforme consulta catálogo do fornecedor



ÁREAS	ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL, HOTELARIA, ASCENSORIA, MENSAGEIROS		
FUNÇÃO	LIDERANÇA		
TIPO	ADMINISTRATIVO SOCIAL - L Í D E R		
GÊNERO	MASCULINO	CÓDIGO:	L-ASM-1

QUANTIDADES APROXIMADAS:	EFETIVO	EXTRA	TOTAL
	03	2	05

<i>KIT INDIVIDUAL</i>		<i>QTD</i>
<i>Item</i>	<i>Quantidade</i>	<i>TOTAL PÇS</i>
Calças	03	15
Camisas M/L	02	10
Camisas M/C	03	15
Malha de lã	01	05
Gravata	02	10

## DESCRIPTIVO

<b>CALÇA</b>	
<b>L-ASM-1</b>	Calça Social Masculina; 1 (um) botão; 1 (um) zíper na parte frontal; 6 (seis) passantes; 2 (dois) bolsos tipo faca frontais; 2 (dois) bolsos embutidos na parte de trás com botão; Botões na cor da calça, com 4 furos; Pences frontais e traseiros.
<b>CALÇA - Base Tecido</b>	
	Tecido Oxford  Referência tecido: Marinho 350 Catálogo Lanifício San Gramatura: aproximadamente: 181 g/m2



ÁREAS	ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL, HOTELARIA, ASCENSORIA, MENSAGEIROS		
FUNÇÃO		LIDERANÇA	
TIPO		<b>ADMINISTRATIVO SOCIAL - L Í D E R</b>	
GÊNERO		<b>MASCULINO</b>	CÓDIGO: <b>LASM -1</b>

<b>CAMISA SOCIAL MANGA Curta e Manga Comprida</b>	
<b>L-ASM-1</b>	Camisa social masculina <b>manga longa e curta</b> ; Abertura frontal com 7 botões Colarinho Clássico  Botão transparente com 4 furos; + 2 (dois) botões em cada punho (M/L); + 2 (dois) botões para a gola (pé de gola) + 1 (um) bolso chanfrado na frente superior esquerdo; Pala dupla e prega no meio das costas; Dois botões sobressalentes + um de fechamento e outro de gola. Logotipo do InCor/Fundação Zerbini bordado no bolso superior esquerdo.
<b>CAMISA - Base Tecido</b>	
	Cor: Branca Composição: 50% algodão; 50% poliéster; Gramatura: 116 g/m2;

<b>Malha de lã</b>	
<b>L-ASM-1</b>	Blusa de lã acrílica, manga longa, gola em "V" 2 fios Acabamento da gola e mangas em 1,5 cm* Logo do InCor/Fundação Zerbini bordado na parte superior esquerda.
<b>Malha de lã – Base Tecido</b>	
	Lã acrílica 2 fios; Cor referência: 516 NAVAL do Catálogo BelCryl 2014

<b>GRAVATA</b>	
<b>L-ASM-1</b>	Social masculino sem nó (sob consulta)
<b>GRAVATA - Base Tecido</b>	
	Poliéster Cor: Cinza



ÁREAS	ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL e HOTELARIA ETC.		
FUNÇÃO	ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO AO PACIENTE		
TIPO	ADMINISTRATIVO SOCIAL - PADRÃO		
GÊNERO	FEMININO	CÓDIGO:	ASF - 2

QUANTIDADES APROXIMADAS:	EFETIVO	EXTRA	TOTAL
	187	50	237

<i>KIT INDIVIDUAL</i>		<i>QTD</i>
<i>Item</i>	<i>Quantidade</i>	<i>TOTAL PEÇAS</i>
Calças ou saias	03	711
Camiseta M/L	02	474
Camiseta M/C	03	711
Colete social com lapela	02	474
Casaquinho	01	237

## DESCRIPTIVO

<b>CALÇA</b>	
<b>L-ASF-1</b>	Calça Social feminina corte reto e cós de 3 cm; Abertura Frontal 1 botão na cor da calça com quatro furos; 1 (um) zíper nylon invisível; Sem bolsos traseiros ou dianteiros;
<b>CALÇA – Base Tecido</b>	
	Referência tecido: Oxford Sanyotex Cor Referência: 350 Marinho do catálogo Lanifício San Francisco



ÁREAS	ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL e HOTELARIA ETC.		
FUNÇÃO		ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO AO PACIENTE	
TIPO		ADMINISTRATIVO SOCIAL - PADRÃO	
GÊNERO		FEMININO	CÓDIGO: ASF - 2

<b>SAIA</b>	
<b>L-ASF-1</b>	Saia Social corte reto de 3 cm; Abertura traseira com 1 zíper invisível 1 (um) Botão na cor tecido com quatro furos; Fenda/Corte de aproximadamente 8 cm na parte de trás; Pences frontais e traseiros.
<b>SAIA - Base Tecido</b>	
	Referência tecido: Oxford Sanyotex Cor Referência: 350 Marinho do catálogo Lanifício San Francisco

<b>CAMISETA FEM. M/L e M/C</b>	
<b>L-ASF-1</b>	Camiseta modelo tradicional; Gola careca com cós canelado de aproximadamente 01 a 02 cm de largura; Caimento ao redor do pescoço;  Logotipo do InCor/Fundação Zerbini bordado na parte superior esquerda;
<b>CAMISA FEM - Base Tecido</b>	
	Gramatura 180g/m Composição: 90% algodão e 10% elastano; Nossa referência de tecido: Algodão Egípcio da Tecelagem Pettenati (Boa qualidade)  Cor: branca



ÁREAS	ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL e HOTELARIA ETC.		
FUNÇÃO		ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO AO PACIENTE	
TIPO		<i>ADMINISTRATIVO SOCIAL - PADRÃO</i>	
GÊNERO		<i>FEMININO</i>	CÓDIGO: <i>ASF - 2</i>

<b>CASAQUINHO DE LÃ</b>	
<b>L-ASF-1</b>	Casaco de inverno; Abertura frontal com decote em "V"; Altura do quadril; 01 (um) colchete frontal; Manga longa Logotipo do InCor/Fundação Zerbini bordado na parte superior esquerda
<b>CASAQUINHO DE LÃ - Base Tecido</b>	
	Cor referência: 516 NAVAL do catálogo BelCryl 2014 Friso 7368 esmalte Lã acrílico 2 fios

<b>COLETE</b>	
<b>L-ASF-E</b>	Colete com gola e lapela; Sem mangas Forrado, Com 2 bolsos na parte frontal inferior, 04 botões na cor do tecido com 4 furos
<b>COLETE - Base Tecido</b>	
	Referência tecido: Oxford Sanyotex <b>Cor Referência: 350 Marinho do catálogo Lanifício San Francisco</b>



ÁREAS	ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL e HOTELARIA ETC.		
FUNÇÃO	ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO AO PACIENTE		
TIPO	ADMINISTRATIVO SOCIAL – PADRÃO		
GÊNERO	MASCULINO	CÓDIGO:	ASM -2

QUANTIDADES APROXIMADAS:	EFETIVO	EXTRA	TOTAL
	73	15	88

<b>KIT INDIVIDUAL</b>		<b>QTD</b>
<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>TOTAL PCS</b>
Calças	03	264
Camisas M/L	02	176
Camisas M/C	03	264
Malha de lã	01	88
Gravata	02	176

## DESCRIPTIVO

<b>CALÇA</b>	
<b>L-ASM-1</b>	Calça Social Masculina; 1 (um) botão; 1 (um) zíper na parte frontal; 6 (seis) passantes; 2 (dois) bolsos tipo faca frontais; 2 (dois) bolsos embutidos na parte de trás com botão; Botões na cor da calça, com 4 furos; Pences frontais e traseiros.
<b>CALÇA - Base Tecido</b>	
	Tecido Oxford  Referência tecido: Marinho 350 Catálogo Lanifício San Gramatura: aproximadamente: 181 g/m2



ÁREAS	ADMINISTRATIVOS, CDI, CCI, RECEPÇÃO, CONSULTÓRIOS, INTERNAÇÃO, APOIO PREDIAL e HOTELARIA ETC.		
FUNÇÃO		ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO AO PACIENTE	
TIPO		<b>ADMINISTRATIVO SOCIAL – PADRÃO</b>	
GÊNERO		<b>MASCULINO</b>	CÓDIGO: <b>ASM -2</b>

<b>CAMISA SOCIAL MANGA Curta e Manga Comprida</b>	
<b>L-ASM-1</b>	Camisa social masculina <b>manga longa e curta</b> ; Abertura frontal com 7 botões Colarinho Clássico Botão transparente com 4 furos; + 2 (dois) botões em cada punho (M/L); + 2 (dois) botões para a gola (pé de gola) + 1 (um) bolso chanfrado na frente superior esquerdo; Pala dupla e prega no meio das costas; Dois botões sobressalentes + um de fechamento e outro de gola. Logotipo do InCor/Fundação Zerbini bordado no bolso superior esquerdo.
<b>CAMISA - Base Tecido</b>	
	Cor: Branca Composição: 50% algodão; 50% poliéster; Gramatura: 116 g/m2;

<b>Malha de lã</b>	
<b>L-ASM-1</b>	Blusa de lã acrílica, manga longa, gola em "V" 2 fios Acabamento da gola e mangas em 1,5 cm* Logo do InCor/Fundação Zerbini bordado na parte superior esquerda.
<b>Malha de lã – Base Tecido</b>	
	Lã acrílica 2 fios Cor referência: 516 NAVAL do catálogo BelCryl 2014;

<b>GRAVATA</b>	
<b>L-ASM-1</b>	Social masculino sem nó (sob consulta)
<b>GRAVATA - Base Tecido</b>	
	Poliéster Cor: Marinho

## MODELOS / EXEMPLOS

Blusa masculina:



Modelo Casaco de lã feminino:



Colete feminino:



Camisa de cotton/Petenatti:



Clássica

Modelo Gola Camisa masculina

Camisa Social Masc.



\* \* \*

São Paulo, 15 de julho de 2016.

Paulo César Bernardo Fonseca  
Assistente de Direção  
Benefícios  
Gestão do Fator Humano



## ANEXO II

### EDITAL DE CONVITE Nº FZ CV 006/2016

PROCESSO Nº 1568/16

### MODELO PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:** (•) pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº (•), com sede na Rua (•), nº. (•), (•), CEP (•), cidade de (•), Estado de (•), neste ato representado, nos termos do artigo (•) de seu contrato social/estatuto social, por seus (cargo(s)), (nome(s) completo(s)), (nacionalidade(s)), (estado(s) civil(is)), portador(es) da(s) cédula(s) de identidade R.G. nº(s) (•), inscrito(s) nos CPF(s) sob os nº(s), com endereço comercial na Rua (•), nº(•), nº. (•), (•), CEP (•), cidade de (•), Estado de (•).

**OUTORGADO(S):** Nome(s) completo(s), (nacionalidade(s)), (estado(s) civil(is)), portador(es) da(s) cédula(s) de identidade R.G. nº(s) (•), inscrito(s) nos CPF(s) sob os nº(s), com endereço comercial na Rua (•), nº(•), nº. (•), (•), CEP (•), cidade de (•), Estado de (•).

**PODERES:** (Isoladamente ou Em Conjunto, conforme a regra da Outorgante), representar a **Outorgante** no certame licitatório promovido por entidades privadas, podendo para tanto formular lances, negociar preço, apresentar reclamação oral e escrita, assinar, entregar e retirar documentos, interpor recursos e desistir de sua interposição, assumir todos os direitos e obrigações oriundos da licitação, assinar contrato, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao procedimento, podendo, ainda, a seu critério, substabelecer, no todo ou em parte, com ou sem reserva de poderes, quaisquer dos poderes aqui conferidos.

A presente procuração é válida por (inserir prazo estabelecido no contrato social/estatuto social do participante).

(•), (•) de (•) de 2016.

---

**Nome empresarial do participante**  
**Nome(s) do(s) representante(s) legal(is)**  
**Cargo(s)**



### ANEXO III

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016 PROCESSO Nº 1568/2016

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Modelo – deve ser emitido em papel timbrado da licitante)

À  
Fundação Zerbini

**PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016**  
**PROCESSO Nº 1568/2016**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 05/10/2016**  
**HORÁRIO: 09:30 hrs**

A (nome empresarial da licitante), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº (•), por intermédio de seu representante legal, declara, para os fins e efeitos de direito, em cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital, assim como que tomou conhecimento de todas as informações e das condições legais, para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação.

São Paulo, 05 de Outubro de 2016.

---

(Nome empresarial da licitante)  
(Nome do representante e ou procurador)  
(RG e cargo)



## ANEXO IV

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016 PROCESSO Nº 1568/2016

#### MODELO E REQUISITOS DA PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº **006/2016**

TIPO MENOR PREÇO

PROCESSO Nº. **1568/2016**

ABERTURA: 05/10/2016 – 09:30 horas

ENDEREÇO: Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 44 - SS Bloco II – Compras.

CIDADE: São Paulo ESTADO: São Paulo

CEP: 05403-000 FONE/FAX: 2661-5700

PRAZO DE ENTREGA: Até 70 (setenta) dias corridos a contar da remessa do Pedido de Compra

Nome empresarial, endereço completo

CNPJ nº:

Inscrição estadual nº:

Inscrição municipal nº:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO UNIFORME	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR GLOBAL
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
<b>VALOR GLOBAL TOTAL</b>					



1. Nos valores constantes da tabela acima estão contemplados todos os tributos e encargos incidentes, bem como toda e qualquer despesa que inclui, mas não se limita a custo com mão-de-obra, armazenagem, embalagem, transporte, seguro, frete e entrega dos uniformes acima listados.
2. O prazo de entrega dos uniformes ocorrerá no prazo de até 70 (setenta) dias corridos após a remessa do Pedido de Compras pela Fundação Zerbini, na forma do Anexo IX do Edital de PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO Nº **006/2016**.
3. Todos os uniformes listados na tabela acima serão entregues no endereço constante no Anexo VII do Edital de PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO Nº **006/2016**.
5. Prazo de pagamento em até 30 (trinta) dias, mediante documentação constante no Anexo VII do Edital de PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO Nº **006/2016**.
6. Dados da conta corrente de titularidade da proponente para depósito do pagamento: (inserir Nome do Banco, conta corrente e agência).
7. Os documentos abaixo elencados são parte indissociável e integrante desta Proposta:

**ANEXOS A PROPOSTA DE PREÇO:**

- 1) Amostra(s) do(s) uniforme(s) devidamente embalado(s) na forma estabelecida pelo Memorial Descritivo;
  - 2) Descrição precisa dos Uniformes listados no Memorial Descritivo, com a indicação da procedência, marca e fabricante; e
  - 3) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado na data de sua apresentação nele incluídos todos os tributos e encargos incidentes, bem como todas as despesas e custos com mão-de-obra, armazenagem, embalagem e transporte.
8. A proposta terá 90 (noventa) dias de validade.

São Paulo, 05 de Outubro de 2016.

---

(Nome da licitante)  
(Nome do representante legal e ou procurador)  
(RG e Cargo)



## ANEXO V

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016**

**PROCESSO Nº 1568/16**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O**

**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

(Modelo – deve ser emitido em papel timbrado da licitante)

**A**  
**FUNDAÇÃO ZERBINI**

**PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016**

**PROCESSO Nº 1568/2016**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 05/10/2016**

**HORÁRIO: 09:30 hrs**

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome empresarial da licitante), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº (\*), na qualidade de licitante do **PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO N.º 006/2016**, aberto pela Fundação Zerbini, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a (nome empresarial do licitante) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

São Paulo, 05 de Outubro de 2016.

---

(Nome do declarante)  
(RG)  
(Função ou Cargo na licitante)



## ANEXO VI

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016**

**PROCESSO Nº 1568/2016**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(Modelo – deve ser emitido em papel timbrado da licitante)

**À  
FUNDAÇÃO ZERBINI**

**PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016**

**PROCESSO Nº 1568/2016**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 05/10/2016**

**HORÁRIO: 09:30 hrs**

A (nome empresarial da licitante), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº (•), por intermédio de seu representante legal, declara, para os fins e efeitos de direito, que não está suspensa para licitar e contratar com a Administração Pública e que é empresa idônea nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, portanto, não está impedida de licitar ou contratar com Administração Pública.

São Paulo, 05 de Outubro de 2016.

---

(Nome empresarial da licitante)  
(Nome do representante e ou procurador)  
(RG e cargo)



## **ANEXO VII**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016**

**PROCESSO Nº 1568/2016**

### **FORMA DE ENTREGA E FATURAMENTO DOS UNIFORMES**

O objeto desta licitação deverá ser entregue no endereço:

FUNDAÇÃO ZERBINI

Av. Dr. ENÉAS DE CARVALHO AGUIAR, nº 44

SETOR de BENEFÍCIOS (Recursos Humanos) – INCOR (2º andar – Bloco I)

BAIRRO: Cerqueira Cesar (SP).

Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.

CEP 05403-000

CNPJ: 50.644.053/ 0001-13

INSCRIÇÃO ESTADUAL: NÃO CONTRIBUINTE

PRAZO DE ATÉ 70 DIAS DA REMESSA DO PEDIDO DE COMPRA PELA FUNDAÇÃO ZERBINI

Fundação Zerbini

Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 44 - Cerqueira César - São Paulo - SP- CEP: 05403-010

Fone da área: (11) 2661-5701 ou 2661-5702 [www.zerbini.org.br](http://www.zerbini.org.br)



## ANEXO VIII

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO Nº 006/2016 PROCESSO Nº 1568/2016

#### MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE UNIFORMES SOCIAIS ADMINISTRATIVOS

Pelo presente instrumento particular de um lado, **FUNDAÇÃO ZERBINI**, pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos, inscrita no CNPJ sob o nº. 50.644.053/0001-13, com sede na Avenida Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, nº. 44 - 2º andar, Cerqueira César, CEP 05.403-000, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, e também inscrita no CNPJ 50.644.053/0003-85 com endereço na Rua Haddock Lobo, nº. 347 - 9º andar, Cerqueira César, CEP 01414-001, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato por seus representantes legais infra-assinados, doravante denominada **FUNDAÇÃO**, e de outro lado, (•) pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº (•), com sede na Rua (•), nº. (•), (•), CEP (•), cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representado por seus representantes legais infra-assinados, doravante denominado **CONTRATADA**, sendo que **FUNDAÇÃO** e **CONTRATADA** doravante denominadas em conjunto “Partes” e isoladamente como “Parte”, têm entre si, justo e acertado, o que segue:

#### CONSIDERANDO QUE:

- (a) a **FUNDAÇÃO** deseja contratar uma empresa para prestar serviços de fornecimento de Uniformes Sociais Administrativos, conforme especificações constantes do Memorial Descritivo do Anexo I (“**Uniformes**”), para serem utilizados no InCor-HCFMUSP e;
- (b) a **CONTRATADA** foi vencedora do Pregão nº FZ 006/2016, Processo nº 1568/16; e
- (c) a **CONTRATADA** é empresa idônea, de renomado nome no mercado e possui todos os registros, alvarás, licenças e autorizações para a prestação de tais serviços.

Resolvem as Partes firmar o presente Contrato de Prestação de Serviços de Fornecimento de Uniformes Sociais Administrativos (“Contrato”) que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Constitui o objeto do presente Contrato, em consonância com os requisitos e especificações do Edital FZ nº **006/2016**, Processo nº **1568/16** (“Anexo I”) a prestação de serviços de fornecimento de Uniformes Sociais Administrativos (“Uniformes”), listados no Anexo II, conforme solicitação da **FUNDAÇÃO** mediante Pedido de Compra que conterà o endereço de faturamento, endereço de entrega, endereço de cobrança, item, descrição, quantidade, preço unitário, preço total e data de entrega de acordo com o modelo anexo (“Anexo IV”).



1.2 São partes integrantes e indissociáveis deste Contrato os seguintes documentos:

- a) Anexo I – Edital FZ Pregão nº 006/2016 Processo nº 1568/16;
- b) Anexo II – Memorial Descritivo;
- c) Anexo III – Proposta da **CONTRATADA** e Ata de Sessão; e
- d) Anexo IV – Modelo de Pedido de Compra a ser emitido pela **FUNDAÇÃO**.

1.3 Na hipótese de divergência entre o Contrato e seus Anexos, sempre prevalecerá o quanto disposto no Contrato.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA

- 2.1 Os Uniformes deverão ser entregues em conformidade com os requisitos, especificações e condições estabelecidos no Anexo II e em conformidade com a legislação, normas e regras aplicáveis por ocasião da entrega.
- 2.2 A entrega dos Uniformes será efetuada em perfeita consonância com o Anexo IV, correndo por conta e risco da **CONTRATADA** o transporte e as despesas dele decorrentes que inclui, mas não se limita às despesas com frete, embalagem, seguro, dentre outros, em conformidade com a legislação, normas e regras aplicáveis por ocasião da entrega.
- 2.4 Os Uniformes deverão ser embalados, etiquetados e transportados de acordo com a legislação, normas e regras aplicáveis por ocasião da entrega, especialmente as estabelecidas pelo Código de Defesa do Consumidor.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS UNIFORMES

- 3.1 Os Uniformes solicitados conforme Anexo IV, serão recebidos no endereço de entrega e no prazo indicados no Anexo IV, após a verificação do atendimento integral da quantidade, descrição, e preços unitário e total, mediante carimbo de recebimento que conterá data, nome completo, número da cédula de identidade (RG) e assinatura do profissional que receber os Uniformes.
- 3.2 Constatadas irregularidades nos Uniformes, a **FUNDAÇÃO** poderá:
  - a) Se disser respeito à especificação e qualidades, rejeitá-los no todo ou em parte, solicitar sua substituição ou rescindir o Contrato com a devolução integral do valor pago, se for o caso, a exclusivo critério da **FUNDAÇÃO**, sem prejuízo da aplicação da penalidade prevista na cláusula dez. Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a solicitação da **FUNDAÇÃO**, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantendo-se o preço inicialmente contratado; e
  - b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes dos Uniformes, solicitar sua complementação ou rescindir o Contrato com devolução integral do valor pago, se for o caso, a exclusivo critério da **FUNDAÇÃO**,



sem prejuízo da aplicação da penalidade prevista na cláusula dez. Na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a solicitação da **FUNDAÇÃO**, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantendo-se o preço inicialmente contratado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

- 4.1 O valor total estimado do Contrato é de (•), sendo que a **FUNDAÇÃO** pagará à **CONTRATADA** pelo efetivo fornecimento dos Uniformes descritos no Anexo II, conforme solicitação da **FUNDAÇÃO** de acordo com modelo do Anexo IV.
- 4.2 Os valores unitário e total dos Uniformes já estão acrescidos dos tributos, despesas e encargos incidentes sobre objeto do Contrato, sendo que a **FUNDAÇÃO** efetuará as retenções devidas na forma da legislação vigente na ocasião do pagamento da Nota Fiscal.
- 4.3 O preço estabelecido poderá ser reajustado em observância à Cláusula Dezoito, mediante acordo entre as Partes através de assinatura de Termo Aditivo, decorridos 12 (doze) meses da data inicial, com base na variação do Índice de Preços ao Consumidor divulgado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (“IPC /FIPE”), ou índice que o substitua em seu conteúdo, na falta ou demora em sua publicação.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

- 5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal com a comprovação de recebimento dos Uniformes de acordo com a cláusula 3.1, acima, no endereço da **FUNDAÇÃO** localizado na Rua (•), nº (•), cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, mediante depósito em conta corrente de titularidade da **CONTRATADA** e por esta indicada, equivalendo o comprovante de depósito como recibo de pagamento e quitação.
- 5.2 Caso a **CONTRATADA** entregue a Nota Fiscal com qualquer incorreção a **FUNDAÇÃO** devolverá a Nota Fiscal sendo que o seu pagamento será adiado, sem acréscimo de espécie alguma, contando-se novo prazo a partir do recebimento no endereço indicado na cláusula 5.1, acima da nova Nota Fiscal devidamente corrigida.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1 Sem prejuízo das demais obrigações deste Contrato, a **CONTRATADA** compromete-se a:
  - 6.1.1 Designar, por escrito, o profissional responsável para resolução de eventuais ocorrências durante a execução deste Contrato, relativas aos Uniformes fornecidos;
  - 6.1.2 Zelar pela fiel execução deste Contrato, observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado, para a perfeita consecução do objeto do Contrato;



- 6.1.3 Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do Contrato;
- 6.1.4 Cumprir com todas as leis, regras e normas aplicáveis à execução do Contrato;
- 6.1.5 Comunicar de imediato e por escrito, qualquer intercorrência que verificar durante a execução do Contrato e atender de imediato os esclarecimentos solicitados pela **FUNDAÇÃO**;
- 6.1.6 Substituir ou complementar os Uniformes na forma estabelecida na cláusula 3.2, alíneas *a* e *b*, acima, sempre que solicitado pela **FUNDAÇÃO**;
- 6.1.7 Observar estritamente as normas internas da **FUNDAÇÃO** e por ela indicadas e atender integralmente às normas de segurança, horários e procedimentos da **FUNDAÇÃO** ou por ela indicados;
- 6.1.8 Os Uniformes fornecidos cumprirão todos os requisitos, especificações e qualidade constantes no Anexo II;
- 6.1.9 Não negociar, seja com quem for ou por que forma ou meio, os créditos correspondentes à remuneração pelo fornecimento, abstando-se de sacar letras de câmbio, duplicata, ou qualquer outro título de crédito, especialmente com o objetivo de endossá-lo a qualquer terceiro, seja para garantia de operação financeira ou não;
- 6.1.10 Garantir a qualidade e a funcionalidade dos Uniformes, conforme Anexo III;
- 6.1.11 Cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis;
- 6.1.12 Indenizar, imediatamente, e manter indene a **FUNDAÇÃO**, por quaisquer danos causados, por culpa, dolo, ação ou omissão, a **FUNDAÇÃO** ou a terceiros;
- 6.1.13 Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive a condição de não empregar trabalhador menor, na forma da Lei Federal nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999;
- 6.1.14 Responder isoladamente pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais, decorrentes da execução do Contrato; e
- 6.1.16 Responsabilizar-se pela entrega, garantia e pela boa execução e eficiência no fornecimento dos uniformes nos termos do Edital e do Código de Defesa do Consumidor.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA FUNDAÇÃO**

- 7.1 Sem prejuízo das demais obrigações deste Contrato, a **FUNDAÇÃO** compromete-se a:
  - 7.1.1 Permitir e facilitar o acesso ao pessoal autorizado e devidamente identificado pela **CONTRATADA**, se for o caso, para a execução do Contrato;



7.1.2 Fiscalizar o cumprimento deste Contrato, podendo a qualquer momento solicitar relatórios, informações e esclarecimentos que julgar cabíveis; e

7.1.3 Efetuar os pagamentos na forma estabelecida na Cláusula Quinta acima.

## CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1 O Contrato terá vigência a contar do 1º dia útil seguinte da data de assinatura (“Data Inicial”) até o dia 31 de Dezembro de 2016.

## CLÁUSULA NONA – DA RESOLUÇÃO

9.1 O Contrato poderá ser rescindido, unilateralmente pela **FUNDAÇÃO**, independente de aviso ou notificação, nas seguintes hipóteses:

- a. não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais, especificações, quantidades, qualidades ou prazos;
- b. cumprimento irregular de quaisquer das cláusulas contratuais, especificações, quantidades ou qualidades ou prazos;
- c. a lentidão do seu cumprimento, levando a **FUNDAÇÃO** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d. atraso injustificado no início dos serviços de fornecimento;
- e. a paralisação dos serviços de fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à **FUNDAÇÃO**;
- f. a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no Contrato;
- g. desatendimento das determinações regulares da **FUNDAÇÃO**;
- h. cometimento reiterado de faltas na sua execução, na forma do § 1º do artigo 67 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993;
- i. pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou a instauração de insolvência civil;
- j. dissolução da **CONTRATADA**;
- k. alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do Contrato;
- l. descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer determinação legal, em especial da Lei 12.846/13 (Lei Anticorrupção); e
- m. descumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

9.2 O Contrato poderá ser rescindido, unilateralmente pela **CONTRATADA**, independente de aviso ou notificação, nas seguintes hipóteses:

- a. supressão, por parte da **FUNDAÇÃO**, do fornecimento, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;



- b. suspensão do fornecimento, por ordem escrita da **FUNDAÇÃO**, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à **CONTRATADA**, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- c. atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **FUNDAÇÃO** decorrentes dos fornecimentos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação; e
- d. ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

9.3 O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes hipóteses:

- a. amigavelmente, por acordo entre as Partes, desde que seja conveniente para a **FUNDAÇÃO**; e
- b. judicialmente, nos termos da legislação.

## CLÁUSULA DEZ – DAS SANÇÕES POR INADIMPLENTO

10.1 Os atos praticados pela **CONTRATADA**, prejudiciais à execução do Contrato, sujeitam-na às seguintes sanções apuradas mediante processo nos moldes da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993:

- a. advertência;
- b. multa;
- c. suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a **FUNDAÇÃO**, por período não superior a 2 (dois) anos; e
- d. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública na forma do disposto na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993.

10.2 A advertência poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a. descumprimento das obrigações contratuais que não acarretem prejuízos para a **FUNDAÇÃO**; e
- b. execução insatisfatória ou transtornos ao desenvolvimento dos serviços de fornecimento desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária.

10.3 A **FUNDAÇÃO** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa por atraso na entrega dos uniformes equivalente a 1% (um por cento) sobre o valor total dos Uniformes atrasados por dia de atraso limitado até 20% (vinte por cento) do valor global do Contrato.



- 10.4 A **FUNDAÇÃO** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa por inexecução total do Contrato equivalente a 20% (vinte por cento) do valor global do Contrato.
- 10.5 As multas não têm caráter compensatório e poderão ser aplicadas cumulativamente com a rescisão do Contrato, sendo que sua cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.
- 10.6 Qualquer multa aplicada à **CONTRATADA** e os prejuízos por ela causados à **FUNDAÇÃO** serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido. A **CONTRATADA**, desde logo, autoriza a **FUNDAÇÃO** a descontar dos valores devidos a ela, o montante das multas aplicadas e dos prejuízos sofridos.
- 10.7 A suspensão temporária será aplicada quando ocorrer:
- apresentação de documentos falsos ou falsificados;
  - reincidência de execução insatisfatória do objeto contratado;
  - atraso injustificado, no fornecimento dos uniformes, contrariando o disposto no Contrato;
  - reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
  - irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
  - condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do Contrato; e
  - prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **FUNDAÇÃO**.

## CLÁUSULA ONZE – SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

- 11.1 A **CONTRATADA** obriga-se a manter sigilo sobre as informações recebidas da **FUNDAÇÃO** em razão dos serviços prestados sob a égide deste contrato, sejam elas de interesse da **FUNDAÇÃO** ou das entidades a ela relacionadas que inclui mas não se limita a especificações, dados técnicos, dados comerciais, contábeis, financeiros, patentes, pesquisas científicas, convênios, dentre outros (“Informações Confidenciais”), não podendo sob qualquer pretexto ou forma divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros, salvo a seus empregados e colaboradores que tenham necessidade da informação para a execução dos serviços contratados pela **FUNDAÇÃO**, sob pena de responder por perdas e danos, sem prejuízo da apuração da responsabilidade penal de seus representantes legais, empregados e colaboradores.
- 11.2 A **CONTRATADA** concorda em prover a proteção adequada às Informações Confidenciais divulgadas pela **FUNDAÇÃO**, bem como disciplinar a forma pela qual elas deverão ser transmitidas aos sócios, diretores, executivos, gerentes, empregados, consultores, colaboradores ou representantes legais de **CONTRATADA**, que estejam de alguma forma envolvidos na execução dos serviços do objeto do Contrato (“Pessoas Autorizadas”), sendo vedado à **CONTRATADA** utilizar as Informações Confidenciais para quaisquer outros fins que não aqueles relacionados ao Contrato.
- 11.3 Esta obrigação de confidencialidade não se estende a:



- a) informações conhecidas pelo recebedor antes de sua revelação pela **FUNDAÇÃO**;
  - b) informações conhecidas pelo público antes de sua revelação ou que se tornam conhecidas pelo público sem culpa da **CONTRATADA**; e
  - c) informações adquiridas pela **CONTRATADA** de um terceiro que não esteja sob obrigação de confidencialidade.
- 11.4 As Informações Confidenciais fornecidas só deverão ser divulgadas às Pessoas Autorizadas da **CONTRATADA**, na estrita medida em que se fizer necessária tal divulgação, sendo certo que a **CONTRATADA** deve zelar para que subordinados e terceiros de sua confiança cumpram as obrigações de confidencialidade, respondendo solidariamente com estes na hipótese de descumprimento. Deve a **CONTRATADA**, caso assim instados, celebrar contratos aos sócios, diretores, executivos, gerentes, empregados, consultores, colaboradores ou representantes legais de **CONTRATADA** de forma abrangente o suficiente para possibilitar o cumprimento de todas as disposições neste Contrato.
- 11.5 A **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Contrato, comprometem-se por si e pelas respectivas Pessoas Autorizadas a:
- a) guardar e manter, sob estrita confidencialidade, todas as cópias, reproduções, sumários, análises ou comunicados referentes às Informações Confidenciais ou nelas baseados, devendo restituir ou destruir, a exclusivo critério da **FUNDAÇÃO**, todas Informações Confidenciais porventura em seu poder, caso solicitado.
  - b) comunicar imediatamente mediante aviso de recebimento à **FUNDAÇÃO**, na hipótese de as Informações Confidenciais terem que ser divulgadas em razão de cumprimento de lei, determinação judicial ou de órgão competente fiscalizador das atividades desenvolvidas por qualquer das Partes, obrigando-se, desde já, a **CONTRATADA** somente revelar aquela parte das Informações Confidenciais expressamente requerida pela lei ou pela ordem judicial ou administrativa, comprometendo-se, ainda, a informar aquele que vier a receber tais Informações Confidenciais acerca da natureza confidencial de tais informações e da existência deste Contrato. No caso da revelação de Informações Confidenciais prevista neste item, a **CONTRATADA** não infringirá esta cláusula contanto que notifique a **FUNDAÇÃO** antes de tal revelação.
- 11.6 Caso a **CONTRATADA** torne-se ciente do uso não-autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais, ou qualquer tipo de violação ao disposto neste Contrato, deverá comunicá-lo imediatamente à **FUNDAÇÃO**, na forma estabelecida na cláusula 14.6 abaixo, descrevendo as circunstâncias do acontecido, e ainda, cooperar com a **FUNDAÇÃO** de toda e qualquer maneira possível, se necessário judicialmente, a fim de compensar tal uso não-autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais.

## CLÁUSULA DOZE – DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS

- 12.1 A **CONTRATADA** declara e garante que:



- 12.1.1 Possui todos os registros, licenças, alvarás e autorizações necessários de acordo com as leis brasileiras para o exercício de suas atividades;
- 12.1.2 Possui todos os registros e autorizações relativos ao objeto do Contrato, bem como aqueles necessários ao cumprimento deste Contrato;
- 12.1.3 Manterá durante toda a vigência do Contrato os requisitos de habilitação;
- 12.1.4 Possui a qualificação e expertise necessárias para o fornecimento dos Uniformes;
- 12.1.5 Não está sujeita a nenhuma restrição, penalidade, contrato, compromisso, lei, norma, regulamento ou norma que proíba ou seja violada pela assinatura do presente Contrato ou pelo fornecimento nele previsto;
- 12.1.6 Não infringiu e nem infringirá nenhum Direito de Propriedade Intelectual ou informação confidencial de terceiros para o fornecimento dos Uniformes objeto deste Contrato;
- 12.1.7 Tratará todas as pessoas com cordialidade e educação, de maneira a não denegrir a imagem e/ou o nome da **FUNDAÇÃO** e/ou de terceiros a ela relacionados;
- 12.1.8 Os representantes que assinam o presente Contrato têm os poderes necessários para fazê-lo e estão devidamente autorizados a assumir as obrigações constantes neste Contrato;
- 12.1.9 Não foi selecionada por manter ligações ou relacionamentos com administradores da Administração Pública Direta ou Indireta;
- 12.1.10 Não foi recomendada ou exigida por um administrador ou agente público; e
- 12.1.11 O quadro societário não é composto por profissionais ou por parentes destes que integram ou integraram os quadros de funcionários: a) da Fundação Zerbini, b) do Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo; c) do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo; d) da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo; e f) da Universidade de São Paulo, nem sequer de entidades relacionadas com as quais a Fundação Zerbini mantém ou manteve relacionamento.

### **CLÁUSULA TREZE – DA CONDUTA ANTICORRUPÇÃO**

- 13.1 A **CONTRATADA**, por si e por seus sócios, diretores, executivos, gerentes, empregados, representantes legais, consultores ou colaboradores, que venham a agir em seu nome, se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.
- 13.2 Nem a **CONTRATADA**, nem qualquer de seus sócios, diretores, executivos, gerentes, empregados, representantes legais, consultores ou colaboradores agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar,



prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direta ou indiretamente, de qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para qualquer pessoa.

- 13.3 A **CONTRATADA** declara e garante que: (i) qualquer remuneração que for paga na forma prevista no presente Contrato constitui o valor justo de mercado; e (ii) o presente Contrato não foi estabelecido em decorrência (a) de promessa, oferta, dação, direta ou indireta, de vantagem de qualquer natureza; (b) de financiamento, custeio, patrocínio ou subvenção de qualquer natureza; (c) por pessoa natural ou jurídica interposta para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; (d) em frustração ou fraude do caráter competitivo; (e) de impedimento, perturbação, fraude, afastamento por meio de qualquer tipo de vantagem, de procedimento licitatório ou similar; (f) de manipulação, fraude ou ofensa ao equilíbrio econômico-financeiro; e (g) em ofensa a Lei Federal nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013 (Lei Anticorrupção); regras do *Foreign Corrupt Practice Act* (“FCPA”) e *UK Bribery Act*.
- 13.4 A **CONTRATADA** mantém controles internos aptos para garantir o cumprimento das leis mencionadas acima e manterá os livros e registros contábeis de forma precisa e exata com relação a este Contrato. A **FUNDAÇÃO** tem o direito, a qualquer momento, de auditar e examinar os livros e registros contábeis relevantes para verificação do cumprimento do Contrato. A **CONTRATADA** cooperará com a **FUNDAÇÃO** e com qualquer autoridade regulatória relativa a qualquer investigação relacionada a questões referidas na Cláusula Treze.
- 13.5 Na hipótese de violação ou suspeita de violação da Cláusula Treze, de acordo com o critério da **FUNDAÇÃO**, a **FUNDAÇÃO** poderá, imediatamente, suspender a execução deste Contrato conforme necessário para evitar a violação da lei e poderá reter qualquer pagamento relativo a este Contrato até que tenha recebido confirmação satisfatória de que a violação não ocorreu ou ocorrerá. A **CONTRATADA** indenizará e manterá a **FUNDAÇÃO** indene contra quaisquer ações, perdas e danos que decorrem ou estiverem relacionadas à violação à Cláusula Treze.

#### CLÁUSULA QUATORZE – DO GESTOR

- 14.1 Fica designado(a) pela **FUNDAÇÃO** para exercer as atividades de Gestor do presente Contrato o(a) funcionário(a), xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Contato: e-mail : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@incor.usp.br;  
Telefone: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### CLÁUSULA QUINZE - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1 Fica vedado à **CONTRATADA** sem a expressa anuência da **FUNDAÇÃO**, ceder ou transferir, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas neste Contrato.



- 15.2 A tolerância das Partes não significará renúncia, perdão, novação ou alteração do que aqui foi contratado.
- 15.3 Fica estabelecido que nenhum vínculo empregatício ou de qualquer natureza existirá entre a **FUNDAÇÃO** e os sócios, diretores, empregados e colaboradores da **CONTRATADA** que, para todos os efeitos, será considerada única empregadora, ficando a ela afeta todas as despesas inclusive encargos sociais, trabalhistas, securitários bem como, quaisquer outros aplicáveis à espécie.
- 15.4 Este Contrato só poderá ser alterado em qualquer de suas cláusulas mediante Termo Aditivo assinado pelas Partes.
- 15.5 Os termos e disposições de responsabilidade civil, trabalhista, tributárias e fiscal (cláusulas 6.1.11, 6.1.12 e 6.1.14), sigilo e confidencialidade (cláusula onze) e responsabilidade trabalhista (cláusula 15.3) contidas neste Contrato, sobreviverão após seu término, independente do motivo.
- 15.6 Toda e qualquer notificação, pedido, demanda e outras comunicações que qualquer uma das Partes deseje transmitir a outra, sob os termos deste Contrato, deverá ser por escrito e deverá ser entregue por carta certificada, registrada ou expressa, ou transmissão de fac-símile ou e-mail (confirmada por carta enviada por correio aéreo registrado) dirigida à pessoa apropriada no endereço aqui disposto, ou outro endereço conforme possa ser comunicado por escrito e tal notificação, 03 (três) dias úteis após ser depositada no correio ou e-mail, será dada como recebida pela outra parte a menos que a parte remetente possa mostrar o recibo dela numa data anterior:

Se para a **FUNDAÇÃO**:

At.: [inserir nome do responsável]  
Rua Haddock Lobo, nº. 347, 9º. andar  
CEP 01414-001  
São Paulo, SP  
E-mail: [inserir e-mail]

Se para **CONTRATADA**:

At.: [inserir nome do responsável]  
[endereço completo]  
CEP  
[Cidade], [Estado]  
E-mail: [inserir e-mail]

#### **CLÁUSULA DEZESSEIS – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 16.1 Os recursos financeiros necessários ao pagamento do Contrato serão originários de recursos oriundos da Secretaria de Estado da Saúde através do Convênio 1294/2014 – Processo 001/0001/004.042/2014.

#### **CLÁUSULA DEZESSETE – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**



17.1 A execução deste Contrato, assim como os casos nele omissos, regula-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do disposto no artigo 54, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA DEZOITO – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

18.1 Este Contrato só poderá ser alterado na forma do artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante Termo Aditivo assinado pelas Partes.

#### **CLÁUSULA DEZENOVE - DO FORO**

19.1 As Partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de São Paulo/SP, como competente para dirimir eventuais dúvidas decorrentes do presente Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Paulo, (•) de (•) de 2016.

**Pela FUNDAÇÃO**

**Pela CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
Cargo:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
Cargo:

\_\_\_\_\_  
Nome;  
Cargo:

#### **TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG.:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG.



## **ANEXO I**

**EDITAL DE PREGÃO N° 006/2016  
PROCESSO N° 1568/16**



## **ANEXO II**

### **MEMORIAL DESCRITIVO**



## **ANEXO III**

# **PROPOSTA DA CONTRATADA E ATA DE SESSÃO**



ANEXO IV  
PEDIDO DE COMPRA A SER EMITIDO PELA FUNDAÇÃO



Tipo de Licitação : FUNDACIONAL

<b>PEDIDO DE COMPRA de Mercadoria</b>	Nº	REV. 0	Emissão	Página		
	Usuário:		Tel.:			
Fornecedor:		E-mail:				
Endereço:		Fone:		Fax:		
Razão Social:	FUNDAÇÃO ZERBINI		CCM: 8.430.412-0			
End. de Faturamento:	AV. DR. ENEAS DE CARVALHO AGUIAR, 44 - SP SAO PAULO - CEP: 05403-000					
End. de Entrega:	AV. DR. ENEAS DE CARVALHO DE AGUIAR, 44ALMOXARIFADO INCOR - SP SAO PAULO - CEP: 05403-000					
End. de Cobrança:	RUA HADDOCK LOBO, 347 9.a. COND. EDIFÍCIO MARIA LUISA AMERICANO - SP - CEP: 01414-001					
Cond. Pagto.	CGC:		I.E.:			
Item	Descrição de Produto/Serviço	Qtde	Un.	P.Unit.	Preço Total Moeda : BRL	Data Entrega
<b>TOTAL GERAL</b>						
<b>Observação :</b> Favor indicar o número deste pedido na nota fiscal						
<b>Aprovações</b>						
Comprador						

Os pagamentos serão efetuados exclusivamente através de Crédito em Conta Corrente favor informar os dados bancários  
A Fundação Zerbini não efetuará pagamentos a Terceiros ou Factory