

FUNDAÇÃO ZERBINI
EDITAL DE PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO FZ Nº 037/2024
PROCESSO Nº 32101/2024
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 06/05/2025
HORÁRIO: 10:00 horas (Horário de Brasília)

Endereços Eletrônicos: <https://www.fz.org.br/processos-de-compras> e www.novobbmnet.com.br

Operação isenta do ICMS nos termos do Convênio ICMS 01/99 e do artigo 112 do RICMS (Anexo I – Isenções):
https://www.confaz.fazenda.gov.br/legislacao/convenios/1999/CV001_99/
<https://legislacao.fazenda.sp.gov.br/Paginas/an1art112.aspx>

A Fundação Zerbini torna público que realizará a licitação na modalidade PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço Global, Processo nº **32101/2024**, objetivando a **Prestação de Serviços de desenvolvimento dos Projetos Técnicos de Instalações e detalhamento de Arquitetura, na modalidade LPU, para o período de 2025**, conforme especificação constante no item II abaixo e no Termo de Referência, para o Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, localizado na Avenida Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, nº 44, na Cidade de São Paulo, no Estado de São Paulo, CEP: 05403-000, conforme descrito neste Edital e seus demais Anexos, e em conformidade com o disposto no Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, a serem aplicadas de forma análoga.

I - DA SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO

1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

Início Recebimento de propostas: 17/04/2025 as 11:00hs

Fim recebimento de propostas: 06/05/2025 as 10:00hs

Início análise de propostas: 06/05/2025 as 10:01hs

Início fase de lances: 06/05/2025 as 10:02hs

1.2. O PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO será conduzido pelo Pregoeiro (a) e pela Comissão do Setor de Compras (“Comissão”).

II - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. O objeto da presente licitação é a prestação do serviço de **desenvolvimento dos Projetos Técnicos de Instalações e detalhamento de Arquitetura, na modalidade LPU**, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência (“Anexo I”) deste Edital.

a) Valor Total da Contratação: **R\$ 6.149.129,50**

c) Critério de Julgamento:

() Menor Preço / () Maior Desconto

() Por Item / () Global

d) Modo de Disputa: () Aberto

III - DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente procedimento os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO que atenderem todas as exigências e as condições constantes deste Edital e de seus Anexos e que estiverem previamente credenciados na Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBM (www.novobbmnet.com.br) ou em outro sistema previamente definido pela Fundação Zerbini.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no BBM ou em outro sistema previamente definido pela Fundação Zerbini até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Fundação Zerbini por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e de seus documentos no BBM ou outro sistema previamente definido e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar a desclassificação do licitante.

3.5. Não poderão participar da licitação:

- a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- c) os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) os interessados que estiverem em débito com a Fundação Zerbini;
- e) empresas cujos administradores ou sócios com poder de direção sejam empregados(as) da Fundação Zerbini ou de servidores do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo da Universidade de São Paulo, ou ainda mantiveram essa situação no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias antes da realização deste procedimento;
- f) aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.
- g) empresas cujos administradores ou sócios com poder de direção que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de empregado(a) da Fundação Zerbini detentor(a) de função de confiança: (i) que autorizou a contratação; (ii) que assinou o contrato; (iii) responsável pela demanda; (iv) responsável pela contratação; (v) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela demanda; (vi) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela contratação.
- h) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- i) pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.1 Não poderá atuar, durante a vigência do contrato, sob pena de multa ou rescisão contratual, qualquer profissional direta ou indiretamente ligado ao interessado que seja cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau de empregado da Fundação Zerbini detentor (a) de função de confiança: (i) que autorizou a contratação; (ii) que assinou o contrato; (iii) responsável pela demanda; (iv) responsável pela contratação; (v) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela demanda; (vi) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela contratação.

IV - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como, de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.3. não possuem empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos na legislação aplicável, especificamente quanto a sua constituição e o funcionamento.

4.4. O licitante enquadrado como microempresa e empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas no Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini, bem como, as sanções previstas neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, até o fim da fase de recebimento das propostas conforme disposto no Edital.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Fundação Zerbini ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

V. - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.1.2. Valor unitário e total;

5.1.3. Os preços deverão ser expressos em Reais (R\$) com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula (ex.: R\$ 0,01), inclusas todas as despesas referentes à execução dos serviços, sob pena de recusa da proposta apresentada;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais (mão-de-obra, armazenagem, embalagem, seguros, frete, transporte, dentre outros), encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como, quando for aplicável, de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas a perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

VI. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

6.1. Os serviços objeto deste PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO deverão atender as especificações mínimas técnicas descritas no Anexo I.

6.2. A Comissão poderá ser acompanhada por equipe técnica designada ("Equipe Técnica") que, caso esteja previsto, efetuará a análise da(s) Propostas.

6.3 A Equipe Técnica verificará as propostas apresentadas, e com base nesta análise, o Pregoeiro poderá desclassificar logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contendo vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, sem prejuízo das sanções previstas em Lei e neste Edital.

6.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

6.10. O Pregoeiro poderá, mediante solicitação do licitante via chat, cancelar o lance digitado e enviado erroneamente via sistema.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13. o Pregoeiro, de forma justificada, e auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da empresa licitante. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, será aberta a possibilidade de disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

6.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Fundação Zerbini.

6.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que envie, em prazo e na forma de envio definida pelo pregoeiro e informado via chat, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares (que incluem, mas não se limitam, a catálogos / fichas técnicas), quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

V.II – DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>), e;
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante e respectivo sócio majoritário a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. Eventual tentativa de burlar os procedimentos licitatórios poderá ser verificada pela Fundação Zerbini por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou que estejam acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Fundação Zerbini;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Fundação Zerbini.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta, e;

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8.2. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.8.2.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.8.2.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.8.2.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Fundação Zerbini, independentemente do regime de execução.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9.1. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Fundação Zerbini, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9.1.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Fundação Zerbini, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Fundação Zerbini, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.9.1.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Fundação Zerbini, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.11. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

VIII - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos do Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini.

8.1.1. Os documentos de habilitação solicitados nos itens abaixo, deverão ser vinculados no lote, na fase 7 (Habilitação), apenas pelo licitante vencedor do lote. Quando iniciar a fase, será disparada uma mensagem automática via chat e o campo ficará ativo para o Licitante classificado em primeiro lugar realizar o preenchimento. Assim que o licitante fizer a confirmação da vinculação dos documentos, o sistema também disparará uma mensagem automática via chat. O licitante terá o prazo de 01 (um) dia para vinculação dos documentos de habilitação, caso não faça no prazo estipulado poderá ser desclassificado.

8.2. Serão exigidos os seguintes documentos:

8.2.1 **HABILITAÇÃO JURÍDICA** - A Habilitação Jurídica visa a demonstrar a capacidade de o participante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

Parágrafo Primeiro: Poderão ser exigidos, para fins de Habilitação Jurídica, os seguintes documentos:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de documentos que comprova a quem compete à administração, seus poderes e atribuições, e;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para o funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Parágrafo Segundo: Os documentos relacionados acima não precisarão ser apresentados caso tenham sido validados na fase de credenciamento.

8.2.2 **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** - A documentação relativa à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista consistirá em:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇOS;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou da sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇOS;
- d) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, quais sejam:

- (d.i) Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, ao INSS e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, ao INSS e à Dívida Ativa da União;
- (d.ii) Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais;
- (d.iii) Certidão Negativa de Tributos Mobiliários ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais;
- e) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (“CRF-FGTS”); e
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (“CNDT”), nos termos da Lei Federal nº. 12.440, de 7 de julho de 2011.

8.2.3 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** - A documentação relativa à Qualificação Técnica consistirá em:

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto da licitação, mediante atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante já realizou os serviços de natureza similar, nos termos da Lei.
- b) Licenças, registros e demais autorizações, no que couber, expedidas pelos órgãos competentes para o funcionamento da empresa.
- c) Comprovação da existência de profissional devidamente registrado como responsável técnico pela participante perante o CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;

8.2.4 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** - A documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira consistirá em:

- a) **Balço patrimonial dos 02 (dois) últimos exercícios sociais** já exigíveis e apresentados na forma da lei.
 - a.i) Os documentos referidos no item supramencionado limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.
- b) **Declaração assinada pelo contador da participante** que comprove que: (i) o índice de Liquidez Geral é igual ou superior a 01 (um) mediante aplicação da fórmula abaixo ou (ii) existência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo correspondente até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

$$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$$

sendo que:

- a) LG significa Liquidez Geral
- b) AC significa Ativo Circulante
- c) ARLP significa Ativo Realizável a Longo Prazo
- d) PC significa Passivo Circulante
- e) PELP significa Passivo Exigível a Longo Prazo

c) **Certidão negativa de falência**, recuperação judicial ou extrajudicial da participante;

c.i) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a participante deverá apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento aos demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no presente Edital.

8.3. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no **SICAF**.

8.4. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.7.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.8. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.7.1.

8.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, depois de concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

IX. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini e as disposições contidas neste Edital.

9.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou da lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido ao **Presidente da Fundação Zerbini**, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação, relativamente ao ato do qual não caiba recurso hierárquico.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo recursal, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. A Fundação Zerbini reserva-se ao direito de averiguar, de acordo com sua conveniência, a autenticidade da documentação apresentada na forma acima, sendo que o recurso não será conhecido nas hipóteses que incluem, mas não se limitam: a) inconsistência de qualquer natureza na via apresentada digitalmente; b) averiguação de adulteração ou falsificação.

X. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Edital, sem prejuízo de outras penalidades dispostas no Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- 10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, ou;
- 10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 10.1.5. fraudar a licitação;
- 10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei ou com o Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini;
 - 10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.2. Com fulcro na em lei regulamentadora sobre eventual infração e no Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini, a Fundação Zerbini poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 10.2.1. multa;
 - 10.2.2. impedimento de licitar e contratar.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 10.3.4. os danos que dela provierem para a Fundação Zerbini.
- 10.4. A multa será aplicada na hipótese de inexecução parcial ou inexecução total do objeto da contratação, recolhida em percentual definido no Contrato celebrado entre as Partes ou de Acordo com o disposto no Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini.
- 10.5. A sanção de impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicada, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei e do Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini, devendo protocolar o pedido em até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo site: <https://www.novobbmnet.com.br>

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

XII – DA CONTRATAÇÃO

12.1 A contratação decorrente deste PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO será formalizada mediante assinatura do Contrato de acordo com a minuta do Anexo II deste Edital, devendo ainda a preencher e assinar o Anexo V denominado “*Termo de Ciência e de Notificação*” que fará parte do referido instrumento contratual.

12.1.1 A participante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data de sua convocação, por escrito, por meio eletrônico, para assinatura do Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.1.1.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela Fundação Zerbini.

12.1.2 Se, por ocasião da formalização do Contrato as certidões de regularidade da(s) vencedora(s) perante o INSS, CNDT, FGTS, e Fazendas Federal, Estadual e Municipal estiverem com os prazos de validade vencidos a Fundação Zerbini verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.1.3 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a(s) licitante(s) vencedora(s) será (ao) notificada(s) para que no prazo de 02 (dois) dias úteis comprove(m) a situação de regularidade de que trata o item 12.1.2 acima, mediante apresentação das respectivas certidões com prazo de validade em vigor, sob pena de a contratação não se realizar.

12.2 Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista conforme estabelecido nos itens 12.1.1 e 12.1.2 acima ou se recusar a assinar do Contrato, serão convocadas as

demais participantes classificadas para participar de nova Sessão Pública do Pregão Privado Eletrônico, com vistas à celebração da contratação.

12.2.1 Essa nova Sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

XIII- DAS OBRIGAÇÕES

13.1. As obrigações relacionadas ao objeto deste Edital estão dispostas no Anexo II do presente instrumento, com as quais a participante licitante vencedora declara conhecer e concordar com o integral cumprimento, sem prejuízo das demais disposições contidas neste Edital e em seus Anexos.

13.2 É mandatório o preenchimento do Formulário de *Compliance* conforme modelo do Anexo III deste Edital que integrará o Contrato constante no Anexo II do presente instrumento, para avaliação do cumprimento das regras de participação deste Edital (Seção II), ao Código de Ética e Conduta da Fundação Zerbini e do cumprimento das regras de integridade que incluem, mas não se limitam a averiguação de eventual envolvimento da Licitante em prática de atos lesivos à Administração Pública nos moldes do artigo 5.º da Lei n.º 12.846 de 1º de agosto de 2013, de infração contra ordem econômica ou delitos de natureza criminal, sem a devida medida de apuração e correção.

XIV - DAS CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

14.1 Os termos e condições dos serviços encontram-se dispostos na minuta do Contrato do Anexo II deste Edital.

XV - DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias, após a aprovação contados do recebimento da Nota Fiscal no endereço constante do pedido de compra, mediante comprovação de recebimento dos Materiais, através de depósito em conta corrente de titularidade da **CONTRATADA**, equivalendo o comprovante de depósito como recibo de pagamento e quitação.

XVI - DA VIGÊNCIA

16.1 O Contrato terá vigência conforme estabelecido na minuta constante do Anexo II deste Edital.

16.1.1 Os termos e disposições de responsabilidade civil, trabalhista, tributária e fiscal, sigilo e confidencialidade e responsabilidade trabalhista contidas na minuta do Contrato constante do Anexo II deste Edital, sobreviverão após seu término, independente do motivo.

XVII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 Os recursos financeiros necessários ao pagamento serão originários de Recursos Fundacionais.

XVIII – DA REABERTURA DO PROCESSO E NOVA SESSÃO

18.1 Ocorrendo o fracasso do(s) item(s) do presente certame e/ou deserção, em observância aos princípios constitucionais da Eficiência e da Economicidade, poderá haver reabertura do processo para nova tentativa de aquisição do(s) item(s) fracassado(s) e/ou deserto(s), ocasião em que será publicado o aviso de reabertura do processo para realização de nova Sessão Pública, sendo que os atos anteriores, na fase de planejamento, serão reaproveitados inclusive o próprio processo.

18.2 Se houver necessidade de modificação na descrição do(s) item(s) fracassado(s) e/ou deserto(s), deverá ser publicada errata com o mesmo prazo de publicação do aviso de reabertura e realização de nova Sessão Pública, e caso essa modificação representar mudança técnica substancial devidamente justificada com reflexo na estimativa de preços deverá ser realizada nova cotação para referido(s) item(s).

18.3 Poderão participar da reabertura do processo qualquer interessado, participante ou não do certame, desde que reúna as condições de participação e de habilitação previstas neste Edital e seus Anexos.

18.4 As participantes da primeira abertura do certame e declaradas habilitadas na primeira abertura do certame e respectiva Sessão Pública, caso venham participar da reabertura para o(s) item(s) fracassado(s), deverão comprovar sua habilitação na data da realização da nova Sessão Pública. Os documentos julgados na primeira abertura não serão objeto de reanálise na segunda abertura para item(s) fracassado(s) e/ou deserto(s).

18.5 As participantes da primeira abertura do certame e declaradas inabilitadas no processo, caso queiram participar da nova sessão, deverão sanar o(s) vício(s) que deu (deram) causa à inabilitação.

XIX. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

19.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Fundação Zerbini, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. O(s) licitante(s) assume (m) todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Fundação Zerbini não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, salvo disposição em contrária no Edital.

19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

19.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal da Fundação Zerbini: <https://www.fz.org.br/processos-de-compras/> e no site www.novobmnet.com.br

19.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

19.11.1.1. Anexo II – Demanda Estimada

19.11.1.2. Anexo III – Descrição dos serviços

19.11.1.3. Anexo IV – Modelo de Proposta de Contratação de Serviços

19.11.2. ANEXO II – Minuta de Contrato;

19.11.3. ANEXO III – Modelo de Pedido de Compra;

19.11.4. ANEXO IV – Formulário de *Compliance*;

19.11.5. ANEXO V – Termo de Ciência e Notificação.

19.12 Serão aceitos como originais documentos emitidos pelo endereço eletrônico da Receita Federal, da Receita Estadual, inclusive a Escrituração Contábil Digital (“ECD”) e Escrituração Fiscal Digital (“EFD”). Serão aceitos, igualmente, a procuração eletrônica com certificação digital conferida pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e documentos em formato PDF com assinatura digital conferida pela ICP-Brasil.

19.13 Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes deste PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO, salvo na hipótese em que a Fundação Zerbini, a seu critério, entender aplicável.

19.14 A Fundação Zerbini poderá suspender, invalidar, cancelar ou revogar este PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO por razões de seu exclusivo interesse, sem que caiba a qualquer participante ou terceiro direito a qualquer indenização de qualquer natureza.

19.15 As participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO.

19.16 O presente PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO é regido pelo Regulamento de Compras da Fundação Zerbini.

19.17 Para dirimir quaisquer questões oriundas deste PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Paulo/SP, por mais privilegiado que outro seja.

São Paulo, 17 de Abril de 2025.

Lilian Calado C. Montano
Diretora de Suprimentos

ANEXO I
EDITAL DE PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO FZ Nº 037/2024
PROCESSO Nº 32101/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 32101/2024 - PP 037/2024

ABERTURA: 06/05/2025 – 10:00 horas

São Paulo, 15 de abril de 2025.

ANEXO I : TERMO DE REFERÊNCIA

Ref.: Contratação de pessoa jurídica especializada na elaboração de Laudos, Projetos e Serviços de Engenharia Civil, Instalações e Arquitetura para o Instituto do Coração – InCor

1.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

O presente instrumento tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada na elaboração de Laudos, Projetos e Serviços de Engenharia Civil, Instalações e Arquitetura, que serão remunerados com base em preços unitários por m² (metro quadrado) de área crítica, semicrítica e não-crítica, a ser construída ou reformada, e/ou H/h (hora-homem), em regime sob demanda.

Considerando o regime sob demanda, os projetos apresentados no ANEXO II poderão sofrer alterações em decorrência de mudanças no planejamento estratégico do INCOR.

Deverão ser fornecidos preços unitários por m² de área crítica, semicrítica e não-crítica a construir ou reformar para as seguintes disciplinas, conforme ANEXO III:

1. Engenharia Civil:

1.1. Laudos estruturais.

2. Arquitetura – Estudo Preliminar:

2.1. Estudos de Layout até a aprovação.

3. Arquitetura – Projeto Executivo Simplificado sem 3D:

3.1. Levantamento do existente;

3.2. Estudos de Layout até a aprovação;

3.3. Planta de situação/área de intervenção;

3.4. Faseamento de obra e Layout do Provisório (quando aplicável);

- 3.5. Planta de demolição;
- 3.6. Planta de construção/especificações;
- 3.7. Planta de piso com paginações;
- 3.8. Planta de forro com luminárias e demais elementos;
- 3.9. Planta de layout com especificação de mobiliários de linha e sob medida;
- 3.10. Planta de Layout com indicação de pontos (elétrica, dados e telefonia);
- 3.11. 01 Corte;
- 3.12. 01 Vista;
- 3.13. Memorial Descritivo;
- 3.14. Planilha Quantitativa Orçamentária.
- 4. Arquitetura – Projeto Executivo Simplificado com 3D:
 - 4.1. Levantamento do existente;
 - 4.2. Estudos de Layout até a aprovação;
 - 4.3. Planta de situação/área de intervenção;
 - 4.4. Faseamento de obra e Layout do Provisório (quando aplicável);
 - 4.5. Planta de demolição;
 - 4.6. Planta de construção/especificações;
 - 4.7. Planta de piso com paginações;
 - 4.8. Planta de forro com luminárias e demais elementos;
 - 4.9. Planta de layout com especificação de mobiliários de linha e sob medida;
 - 4.10. Planta de Layout com indicação de pontos (elétrica, dados e telefonia);
 - 4.11. 01 Corte;
 - 4.12. 01 Vista;
 - 4.13. Memorial Descritivo;
 - 4.14. Planilha Quantitativa Orçamentária;
 - 4.15. Planta humanizada e maquetes eletrônicas;
- 5. Arquitetura – Projeto Executivo Completo:
 - 5.1. Levantamento do existente;
 - 5.2. Estudos de Layout até a aprovação;

- 5.3. Planta de situação/área de intervenção;
- 5.4. Faseamento de obra e Layout do Provisório (quando aplicável);
- 5.5. Planta de demolição;
- 5.6. Planta de construção/especificações;
- 5.7. Planta de piso com paginações;
- 5.8. Planta de forro com luminárias e demais elementos;
- 5.9. Planta de layout com especificação de mobiliários de linha e sob medida;
- 5.10. Cortes;
- 5.11. Vistas;
- 5.12. Detalhes (esquadrias; bancadas; marcenaria; específicos);
- 5.13. Memorial Descritivo;
- 5.14. Planilha Quantitativa Orçamentária;
- 5.15. Planta humanizada e maquetes eletrônicas.
- 6. Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias
 - 6.1. Levantamento do existente;
 - 6.2. Água fria;
 - 6.3. Água quente;
 - 6.4. Drenagem de águas pluviais;
 - 6.5. Esgotos sanitários;
 - 6.6. Resíduos Sólidos;
 - 6.7. Combate a Incêndio;
 - 6.8. Memorial Descritivo;
 - 6.9. Planilha Quantitativa Orçamentária.
- 7. Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas
 - 7.1. Levantamento do existente;
 - 7.2. Instalações elétricas;
 - 7.3. Voz e Dados;
 - 7.4. Detecção e alarme de Incêndio;
 - 7.5. Sonorização;

- 7.6. Relógios sincronizados;
- 7.7. Antenas coletivas de TV e FM;
- 7.8. Circuito Fechado de televisão;
- 7.9. Sinalização de Enfermagem;
- 7.10. Instalações de Proteção Contra Descargas Elétricas;
- 7.11. IT Médico;
- 7.12. Memorial Descritivo;
- 7.13. Planilha Quantitativa Orçamentária.
- 8. Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas
 - 8.1. Levantamento do existente;
 - 8.2. Gás Combustível;
 - 8.3. Vapor e Condensado;
 - 8.4. Ar comprimido medicinal e industrial;
 - 8.5. Vácuo clínico e limpeza;
 - 8.6. Oxigênio Medicinal;
 - 8.7. Óxido Nitroso;
 - 8.8. Memorial Descritivo;
 - 8.9. Planilha Quantitativa Orçamentária.
- 9. Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio
 - 9.1. Levantamento do existente;
 - 9.2. Prevenção e Combate a Incêndio.
 - 9.3. Memorial Descritivo;
 - 9.4. Planilha Quantitativa Orçamentária.
- 10. Projeto Executivo de Instalações de Climatização
 - 10.1. Levantamento do existente;
 - 10.2. Ar condicionado;
 - 10.3. Ventilação mecânica;
 - 10.4. Memorial Descritivo;
 - 10.5. Planilha Quantitativa Orçamentária.

Os valores unitários de projeto deverão ser orçados em faixas de área física projetada:

FAIXAS	*CRÍTICAS (R\$/m ²)	*SEMICRÍTICAS (R\$/m ²)	*NÃO-CRÍTICAS (R\$/m ²)
Áreas de 50 até 100 m ²			
Áreas de 101 até 200 m ²			
Áreas de 201 até 600 m ²			
Áreas superiores a 601 m ²			

*Classificação de área segundo a RDC 50/02

Áreas críticas (ambientes onde existe risco aumentado de transmissão de infecção, onde se realizam procedimentos de risco, com ou sem pacientes, ou onde se encontram pacientes imunodeprimidos):

- Centro Cirúrgico
- UTI
- Hemodinâmica
- Medicina Nuclear
- Hemodiálise
- Pronto-Socorro
- Banco de Sangue
- CME (áreas limpa e estéril)
- Salas de isolamento com pressão negativa
- Patologia Clínica
- Laboratórios de anatomia patológica

Áreas semicríticas (compartimentos ocupados por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade e doenças não infecciosas):

- Ambulatório
- Consultórios
- Salas de exame
- Internação
- Postos de enfermagem
- Salas de preparo de medicação
- Farmácia hospitalar

Áreas não-críticas (todos os demais compartimentos dos EAS não ocupados por pacientes, onde não se realizam procedimentos de risco):

- Administração
- Refeitório
- Almoxarifado
- Rouparia
- Depósito de Materiais
- Vestiários
- Salas de Aula
- Estoques em geral
- Manutenção
- Áreas de Apoio
- Recepções

A PROPONENTE deve prever, em seus custos unitários, consultoria técnica com o intuito de solucionar dúvidas referentes aos projetos desenvolvidos e eventuais alterações decorrentes de interferências que surjam no decorrer da obra. Não serão aceitas cobranças adicionais.

Nesta contratação, deve ser prevista a participação de projetistas por meio de comunicação eletrônica, em canal exclusivo com a Equipe técnica do INCOR. Após contato formal do INCOR, o retorno formal da PROPONENTE deve ocorrer em até dois dias úteis.

Para o início do desenvolvimento de um projeto após o acionamento do INCOR via e-mail, a PROPONENTE terá cinco dias úteis para mobilização da equipe. Dentro do período de mobilização, a empresa deverá estar disponível para uma agenda de início do projeto para entendimento do escopo, planejamento e emissão do cronograma ao final da mobilização e início da demanda (quinto dia útil após o acionamento).

A PROPONENTE deve estar disponível para reuniões presenciais e visitas técnicas que se façam necessárias para o bom andamento do projeto. O prazo para realização da visita, após acionamento do INCOR, não deve ultrapassar cinco dias corridos.

No caso de acionamentos emergenciais por questões de projeto que impactem na execução da obra, a visita deve ocorrer, pelo responsável técnico pela disciplina ou por um representante, no prazo de um dia.

A PROPONENTE deve considerar que levantamentos de informações no hospital poderão ocorrer aos finais de semana dependendo das áreas que precisarão ser acessadas em função das atividades do hospital, principalmente em áreas críticas.

As propostas deverão apresentar os custos individualizados para elaboração dos projetos no formato da Planilha Modelo de Contratação de Serviços do ANEXO III e formalizadas para o INCOR no modelo de proposta do ANEXO IV.

A proposta para os projetos executivos deverá abranger todas as etapas do projeto, desde a viabilidade técnica das instalações gerais e levantamentos de informações no local, até o projeto executivo. A etapa de viabilidade pode incluir avaliação em

pavimentos inferiores (ocupação e instalações), bem como a avaliação de continuidade e substituição dos sistemas existentes (hidráulica, ar condicionado, etc.).

Deve fazer parte de cada projeto executivo: memorial descritivo, planilhas quantitativas e qualitativas de materiais e serviços, e respectivos desenhos, constando plantas, elevações, cortes e detalhes necessários para o perfeito entendimento do que deve ser construído.

Compatibilização de projetos deve ser parte do escopo do projeto executivo.

O projeto executivo deve ser revisado quantas vezes forem necessárias se constatadas falhas ou inconsistências na entrega. Falhas em processo, seja em amarração de premissas ou erros em especificações, são de responsabilidade da PROPONENTE e custos extras para tais revisões não são justificáveis, não podendo ser apresentados ao INCOR.

Custos adicionais só serão aceitos e justificados quando houver alteração, por parte do INCOR, de premissas anteriormente acordadas com a PROPONENTE e documentadas por e-mail, e após a primeira emissão do executivo (R00). O valor adicional a ser apresentado ao INCOR não poderá ultrapassar o percentual de 10% sobre o valor original contratado. O valor adicional só poderá ser apresentado para as disciplinas contratadas que sofrerão alterações significativas.

Deve fazer parte do escopo da PROPONENTE a apresentação do cronograma com todas as etapas e retornos do INCOR necessários para o bom desenvolvimento do projeto. O cronograma deverá ser aprovado pelo INCOR e cumprido na íntegra

pela PROPONENTE. Atrasos em decorrência de imprevistos serão tolerados desde que sejam justificados e que tenham novos prazos acordados com o INCOR, de forma a não comprometer o andamento do projeto, não causando prejuízos à instituição.

A PROPONENTE deverá possuir um arquiteto coordenador responsável pela coordenação e documentação dos alinhamentos realizados com a equipe técnica do INCOR, como envio de atas (reuniões, definições, status com sinalizações de pendências) e cronogramas.

Os serviços poderão ser contratados em todo, ou somente determinadas disciplinas, a critério do INCOR.

O layout deve apresentar medidas internas e áreas dos ambientes, respeitando sempre o que preconizam as normas vigentes. A nomenclatura de ambientes deve seguir a RDC 50/2002. Esta planta será a base para as aprovações na Vigilância Sanitária.

Os projetos deverão ser compatibilizados com o projeto estrutural do hospital, quando estes forem disponibilizados. Na inexistência de projeto estrutural, levantamentos no local serão necessários para o desenvolvimento dos projetos e emissões dos laudos.

Na planta de construção, deverão constar todas as cotas/amarrações necessárias para a perfeita execução da obra, como alvenarias e eixos de hidráulica.

A proposta deve prever maquetes eletrônicas dos principais ambientes, sem quantidade pré-definida. A proposta para as vistas/quantidades deve ser apresentada

e validada pelo INCOR antes da elaboração das imagens. As imagens deverão ser revisadas até a sua aprovação e devem fazer parte da entrega do projeto executivo. Imagens desatualizadas não serão aceitas na entrega final.

Na entrega do projeto executivo, deverá constar planilha quantitativa e orçamentária que possibilite a licitação e execução da obra.

Os projetos devem atender requisitos de Normas e Legislações pertinentes vigentes, em especial a RDC 50 de 2002 - Regulamento Técnico para Planejamento, Programação, Elaboração e Avaliação de Projetos Físicos de Estabelecimentos Assistenciais em Saúde, da ANVISA; normas da ABNT, como a NBR 9050 de 2020 – norma brasileira para Acessibilidade a Edificações, Mobiliário, Espaços e

Equipamentos Urbanos; Normas Regulamentadoras, como a NR17, sobre ergonomia; Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros; entre outras.

Nesta contratação, será admitida elaboração de projetos específicos de instalações e engenharia civil (laudos estruturais) previstos no escopo por empresas especializadas e parceiras da empresa PROPONENTE desde que seja apresentado, juntamente com a proposta técnica, o currículo destas empresas para a apreciação da Equipe técnica do INCOR. Custos extras não serão admitidos.

Esta concordância não isenta a PROPONENTE da responsabilidade técnica solidária sobre os projetos a serem desenvolvidos por suas empresas projetistas parceiras, nem da total coordenação de todos os projetos por elas desenvolvidos.

No escopo de elétrica, deve estar prevista análise de energia sempre que necessário para o desenvolvimento do projeto.

Todas as instalações de instalações (elétrica, hidráulica, fluido mecânicas, combate a incêndio e climatização) devem ser avaliadas e confirmadas no local pelos responsáveis pela elaboração dos respectivos projetos.

Todos os projetos devem adotar soluções sustentáveis, prevendo o consumo racional e eficiente de recursos.

Deve fazer parte dos custos da PROPONENTE todas as despesas com transporte, estadia e refeição dos funcionários, envolvidas na elaboração dos projetos, bem como o fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

Os funcionários da PROPONENTE deverão, obrigatoriamente, em visita, portar Crachá de Identificação, em lugar visível.

Todos os elementos apresentados, constantes desta carta convite, bem como todas as correspondências e circulares sobre eventuais esclarecimentos, solicitados a título de elucidação, farão parte integrante do contrato a ser celebrado com a PROPONENTE selecionada.

O desconhecimento de elementos de qualquer natureza não poderá servir de alegação para reivindicar posteriores alterações de preços e/ou prazos.

A proposta da PROPONENTE passa a fazer parte integrante deste contrato, contendo o escopo dos serviços, planilha de preços, e outros documentos técnicos nela relacionados e substanciados, mas não a ela limitada.

1.2. APRESENTAÇÃO

Apresentação dos Projetos:

- Desenhos: encadernados em A2 (1 cópia) e arquivos eletrônicos em (dwg e pdf);
- Memoriais e especificações: encadernado em A4 (1 cópia) e arquivos eletrônicos (doc e pdf);
- Planilhas quantitativas e orçamentárias: encadernado em A4 (1 cópia) e arquivos eletrônicos (xls e pdf);
- Maquetes eletrônicas e maquete animada em arquivo eletrônico.

2. DOCUMENTOS TÉCNICOS

2.1. O pacote técnico será disponibilizado aos interessados juntamente com o edital de licitação.

3. VISITA TÉCNICA

Não há necessidade.

4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Serão solicitados juntamente com os documentos de habilitação, conforme edital)

4.1. Comprovação de registro regular do responsável técnico pela participante perante o CAU ou CREA;

4.2. Comprovação de que os profissionais responsáveis pelas atividades técnicas do projeto estão regularmente registrados no CREA/CAU (engenharia civil, elétrica, hidráulica e mecânica, e arquitetura);

4.3. Comprovação de experiência anterior, da Empresa e de seus Responsáveis Técnicos, na execução de projetos de estabelecimentos de saúde caracterizados como Hospitais (ARTs para engenharia civil, elétrica, hidráulica e mecânica e RRT para arquitetura).

4.4. Comprovação de execução de projetos de arquitetura para novas implantações e/ou reformas de edifícios para fins hospitalares e/ou de uso na área da Saúde com dimensão igual ou superior a 40.000m²;

4.5. Apresentação de portfólio da empresa participante;

4.6. Apresentação de currículo dos principais profissionais envolvidos (engenharias civil, elétrica, hidráulica e mecânica, e arquitetura);

4.7. Comprovação, através de declaração de cliente, de que a empresa trabalha na modalidade LPU e que atende às exigências do contrato satisfatoriamente.

5. DA HABILITAÇÃO

Após a finalização da negociação na plataforma eletrônica, a empresa vencedora deverá apresentar a Proposta no modelo do ANEXO IV (Modelo de Proposta de Contratação de Serviços) utilizando como base a planilha modelo do ANEXO III (Planilha Modelo de Contratação de Serviços).

Os valores a serem apresentados na planilha da Proposta (ANEXO IV) deverão refletir a mesma redução proporcional, por linha, do valor global negociado; ou seja: se o valor negociado na plataforma eletrônica for de 10% sobre o valor de referência global, os mesmos 10% devem ser apresentados linha a linha na planilha da Proposta considerando, como base, os valores da Planilha de Referência do ANEXO III (planilha base utilizada para a composição do valor total estimado disposto no ANEXO II - Demanda Estimada de Projetos).

A Proposta (ANEXO IV) deverá ser entregue em PDF.

6. ANEXOS

6.1. Anexo II - Demanda Estimada de Projetos

6.2. Anexo III - Planilha de Referência e Planilha Modelo de Contratação de Serviços

6.3. Anexo IV - Modelo de Proposta de Contratação de Serviços

Atenciosamente,

Eng.º José Eduardo Lopes da Silva

ANEXO II

DEMANDA ESTIMADA DE PROJETOS

Menu ANEXO 2 - DEMAND... x + Criar Fazer login

Todas as ferramentas Editar Converter Assinar eletronicamente Localizar texto ou ferramentas Assistente de IA

INCOR - INSTITUTO DO CORAÇÃO					
ANEXO II					
DEMANDA ESTIMADA DE PROJETOS					
Cód.	Projetos	Área (m²)	Classificação	Porte	Valor Total Estimado de Contratação (pacote completo ou parcial por linha) Valor baseado nos preços unitários do anexo III
C-1	Reforma do 2º andar - REC (UTI) - Bl. 1	600	Críticas	201-600	124.944,00
C-2	Reforma Subsolo Bloco 1 / Experimental / Anatomia / Bioengenharia	2000	Críticas	> 600	887.500,00
C-3	Reforma do 3º andar - Centro Cirúrgico - Bl.1	1200	Críticas	> 600	232.500,00
C-4	Reforma do 4º andar - UTI / UCO - Bl. 2	1200	Críticas	> 600	232.500,00
C-5	Reforma do 3º andar - Centro Cirúrgico - Bl.2	1200	Críticas	> 600	232.500,00
C-6	Reforma do 4º andar - Rec. (UTI) Cirúrgico - Bl. 1	2000	Críticas	> 600	887.500,00
C-7	Reforma do Ambulatório - Bl. 1 e 2	4000	Críticas	> 600	775.000,00
SUBTOTAL CRÍTICAS		12200			2.372.444,00
S-1	Eletrocardiografia AB	150	Semicríticas	101-200	23.169,50
S-2	Banheira visual entrada dos animais no experimental	150	Semicríticas	101-200	9.516,00
S-3	Reforma do 2º andar - Logística - Bloco 1	500	Semicríticas	201-600	96.065,00
S-4	Reforma 2º andar - Internação - Bl. 1	2000	Semicríticas	> 600	354.400,00
S-5	Reforma do Subsolo Bloco 1 / CODIHA	1200	Semicríticas	> 600	212.640,00
S-6	Reforma 3º, 7º, 8º - Internações - Bl.2	3600	Semicríticas	> 600	637.920,00
S-7	Reforma do 3º andar - Internação - Bl. 1	2000	Semicríticas	> 600	354.400,00
S-8	Reforma 1º andar - Bl. 2	1200	Semicríticas	> 600	212.640,00
SUBTOTAL SEMICRÍTICAS		10800			1.910.750,50
NC-1	Refeitório de Funcionários	150	Não-críticas	101-200	29.130,00
NC-2	Aumentar a fiscalização e segurança no acesso do S3 (guarita, porta, catracas)	200	Não-críticas	101-200	16.814,00
NC-3	Instalar controle de acesso nos elevadores nos pisos da garagem	140	Não-críticas	101-200	10.295,00
NC-4	Praga do colaborador	250	Não-críticas	201-600	24.800,00
NC-5	Espaço do colaborador	300	Não-críticas	201-600	63.297,00
NC-6	Reforma dos Vestiários/Central de Utilidades	600	Não-críticas	201-600	108.194,00
NC-7	Comissão de Estufa - 2º andar - Bl. 1	250	Não-críticas	201-600	24.800,00
NC-8	Espaço de acolhimento + mesanino térreo + espaço de acolhimento pacientes (AB)	350	Não-críticas	201-600	53.781,00
NC-9	Reforma do Marquize	500	Não-críticas	201-600	46.575,00
NC-10	Reforma - Térreo - Bl. 1 (unificação recepções)	1000	Não-críticas	> 600	157.520,00
NC-11	Reforma 2º andar - Bl. 1	3000	Não-críticas	> 600	472.560,00
NC-12	Reforma 2º andar - Bl. 2	1200	Não-críticas	> 600	189.024,00
NC-13	Projeto cobertura + conforto multi + área de decompressão + hortas + espaço ecumênico	2000	Não-críticas	> 600	315.040,00
NC-14	Reforço internação (espaço doação) - interligações	1200	Não-críticas	> 600	111.780,00
NC-15	Sanitários coletivos - Adequações - Bl. 1 e 2	1000	Não-críticas	> 600	67.800,00
NC-16	Substituição de forros - Bloco 1 e 2	3600	Não-críticas	> 600	180.720,00
SUBTOTAL NÃO-CRÍTICAS		15740			1.865.935,00
TOTAL CRÍTICAS + SEMICRÍTICAS + NÃO-CRÍTICAS		27940			4.141.129,50

0000001

Pesquisar

POR 11:27
PTB 16/04/2025

ANEXO III

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Menu
ANEXO 3 - PLANILH...
+ Criar
Fazer login

Todas as ferramentas | Editar | Converter | Assinar eletronicamente | Localizar texto ou ferramentas | Assistente de IA

INCOR - INSTITUTO DO CORAÇÃO						INCOR - INSTITUTO DO CORAÇÃO						Valor Referência: 6.149.129,50			
OBJETO: PLANILHA DE REFERÊNCIA					DATA: 11/04/2025	OBJETO: PLANILHA MODELO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS					DATA: / /	Valor Negociado: 0,00			
PRazo: 12 meses						PRazo: 12 meses									
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD.	UN.	Criticas	Semicriticas	Não-criticas	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD.	UN.	Criticas	Semicriticas	Não-criticas		
1 ÁREAS DE 90 ATÉ 100m²						1 ÁREAS DE 90 ATÉ 100m²									
1.1	Engenharia Civil - Layout Estrutural	1	R\$/m²	54,00	50,75	47,50	1.1	Engenharia Civil - Layout Estrutural	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	20,00	19,00	18,00	1.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	64,68	59,88	55,07	1.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	92,40	85,54	79,68	1.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	128,26	118,13	108,00	1.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	23,82	22,43	21,43	1.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	54,85	50,28	46,71	1.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	11,93	7,78	3,68	1.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	17,90	16,54	15,17	1.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	32,42	29,18	26,94	1.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
1.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UNL	5000,00	5000,00	5000,00	1.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UNL	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2 ÁREAS DE 101 ATÉ 200m²						2 ÁREAS DE 101 ATÉ 200m²									
2.1	Engenharia Civil - Layout Estrutural	1	R\$/m²	47,50	44,00	40,50	2.1	Engenharia Civil - Layout Estrutural	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	18,00	17,00	16,00	2.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	63,44	58,59	53,74	2.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	90,63	82,44	74,25	2.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	121,50	111,88	101,26	2.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	23,82	22,43	21,44	2.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	36,89	33,82	30,74	2.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	11,93	7,78	3,68	2.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	17,82	16,34	14,85	2.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	32,42	29,18	26,94	2.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
2.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UNL	6500,00	6500,00	6500,00	2.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UNL	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3 ÁREAS DE 201m² ATÉ 400m²						3 ÁREAS DE 201m² ATÉ 400m²									
3.1	Engenharia Civil - Layout Estrutural	1	R\$/m²	40,00	39,50	39,00	3.1	Engenharia Civil - Layout Estrutural	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	16,00	15,00	14,00	3.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	53,86	52,03	50,20	3.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	76,94	74,25	71,55	3.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	109,91	102,56	97,20	3.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	20,37	19,35	18,33	3.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	28,00	25,67	23,33	3.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	10,20	6,65	3,10	3.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	13,14	12,05	10,95	3.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	24,42	24,40	22,18	3.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
3.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UNL	1,00	6500,00	6500,00	3.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UNL	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4 ÁREAS MAIORES QUE 400m²						4 ÁREAS MAIORES QUE 400m²									
4.1	Engenharia Civil - Layout Estrutural	1	R\$/m²	39,00	38,50	38,00	4.1	Engenharia Civil - Layout Estrutural	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	14,00	13,00	12,00	4.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	53,86	52,03	50,20	4.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	76,94	72,22	67,50	4.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	108,00	100,58	93,15	4.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	20,37	19,35	18,33	4.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	22,34	20,50	18,63	4.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	10,20	6,65	3,10	4.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	10,22	9,44	8,60	4.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	22,50	20,66	18,81	4.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
4.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UNL	6500,00	6500,00	6500,00	4.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UNL	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
5 PROFISSIONAIS POR H/h						5 PROFISSIONAIS POR H/h									
5.1	ARQUITETO JUNIOR	1	H/h	65,93	58,93	50,72	5.1	ARQUITETO JUNIOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
5.2	ARQUITETO PLÚRIO	1	H/h	102,58	91,63	79,68	5.2	ARQUITETO PLÚRIO	1	H/h	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
5.3	ARQUITETO SENIOR	1	H/h	178,93	158,29	137,64	5.3	ARQUITETO SENIOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
5.4	BUSCADERO PLÚRIO	1	H/h	178,59	156,22	135,84	5.4	BUSCADERO PLÚRIO	1	H/h	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
5.5	BUSCADERO SENIOR	1	H/h	207,19	186,29	165,38	5.5	BUSCADERO SENIOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
5.6	BUSCADERO COORDENADOR	1	H/h	230,74	204,12	177,50	5.6	BUSCADERO COORDENADOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%
5.7	ARQUITETO COORDENADOR	1	H/h	230,74	204,12	177,50	5.7	ARQUITETO COORDENADOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	% negociada	100,00%

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

PROPOSTA

Ref.: Contratação de pessoa jurídica especializada na elaboração de Laudos, Projetos e Serviços de Engenharia Civil, Instalações e Arquitetura para o Instituto do Coração – InCor

INCOR - INSTITUTO DO CORAÇÃO							Logo da Empresa
OBJETO: PLANILHA MODELO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				DATA: __/__/__			
PRAZO: 12 meses							
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTDE.	UN.	Críticas	Semicríticas	Não-críticas	
1 ÁREAS DE 50 ATÉ 100m2							
1.1	Engenharia Civil - Laudo Estrutural	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
1.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UN.	0,00	0,00	0,00	
2 ÁREAS DE 101 ATÉ 200m2							
2.1	Engenharia Civil - Laudo Estrutural	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
2.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UN.	0,00	0,00	0,00	
3 ÁREAS DE 201m2 ATÉ 400m2							
3.1	Engenharia Civil - Laudo Estrutural	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
3.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UN.	0,00	0,00	0,00	
4 ÁREAS MAIORES QUE 400m2							
4.1	Engenharia Civil - Laudo Estrutural	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.2	Arquitetura - Estudo Preliminar (Layout)	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.3	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado sem 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.4	Arquitetura - Projeto Executivo Simplificado com 3D	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.5	Arquitetura - Projeto Executivo Completo	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.6	Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas e Sanitárias	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.7	Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Eletrônicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.8	Projeto Executivo de Instalações Fluido Mecânicas	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.9	Projeto Executivo de Instalações de Combate a Incêndio	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.10	Projeto Executivo de Instalações de Climatização	1	R\$/m²	0,00	0,00	0,00	
4.11	Maquete Animada (vídeo/visitação)	1	UN.	0,00	0,00	0,00	
5 PROFISSIONAIS POR H/h							
5.1	ARQUITETO JÚNIOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	
5.2	ARQUITETO PLENO	1	H/h	0,00	0,00	0,00	
5.3	ARQUITETO SÊNIOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	
5.4	ENGENHEIRO PLENO	1	H/h	0,00	0,00	0,00	
5.5	ENGENHEIRO SÊNIOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	
5.6	ENGENHEIRO COORDENADOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	
5.7	ARQUITETO COORDENADOR	1	H/h	0,00	0,00	0,00	

Esta proposta contempla o atendimento integral do escopo disposto no Termo de Referência, ANEXO I, de 15 de abril de 2025.

[Nome da Empresa]
Representante Legal:

ANEXO II

EDITAL DE PREGÃO PRIVADO ELETRÔNICO FZ Nº 037/2024 PROCESSO Nº 32101/2024

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular de um lado, **FUNDAÇÃO ZERBINI**, pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 50.644.053/0001-13, com sede na Avenida Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, n.º 44 - 2º andar, Cerqueira César, CEP: 05403-000 - Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, e também inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 50.644.053/0003-85 com endereço na Rua Haddock Lobo, n.º 347 - 9º andar, Cerqueira César, CEP: 01414-001 - Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato por seus representantes legais infra-assinados, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, (•) pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º (•), com sede na Rua (•), n.º (•), CEP (•), Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representado por seus representantes legais infra-assinados, doravante denominado **CONTRATADA**, sendo que **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** doravante denominadas em conjunto “Partes”.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente Contrato, a execução, pela **CONTRATADA**, de Prestação de Serviços de desenvolvimento dos Projetos Técnicos de Instalações e detalhamento de Arquitetura, na modalidade LPU, para o período de 2025 e em consonância com a proposta da participante vencedora consubstanciada na Ata de Sessão Pública (“Anexo III”).

1.2 São partes integrantes e indissociáveis deste Contrato os seguintes documentos:

- a) Anexo I – Edital de Pregão Eletrônico FZ nº 037/2024, Processo nº 32101/2024
- b) Anexo II – Termo de Referência;
- c) Anexo III – Proposta da **CONTRATADA** e Ata de Sessão;
- d) Anexo IV – Modelo de Pedido de Compra a ser emitido pela **CONTRATANTE**;
- e) Anexo V – Formulário de *Compliance*;
- f) Termo de Ciência e Notificação;

1.3 Na hipótese de divergência entre o Contrato e seus anexos, sempre prevalecerá o quanto disposto no Contrato. Caso haja divergência entre o Termo de Referência (“Anexo II”) e Proposta Comercial (“Anexo III”), deverá prevalecer o disposto no Termo de Referência (“Anexo II”).

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 Sem prejuízo das demais obrigações deste Contrato, a **CONTRATADA** compromete-se a:

2.1.1 Prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.

2.1.2 Prover todos os recursos necessários para atender ao quanto disposto no Contrato e seus Anexos, disponibilizando profissionais que possuam experiência na prestação do serviço objeto do Contrato.

2.1.3 Tratar com sigilo e confidencialidade todas as informações técnicas recebidas da **CONTRATANTE** por ocasião da prestação dos serviços.

2.1.4 Comunicar, de imediato e por escrito, qualquer intercorrência que verificar durante a execução dos serviços e atender, de imediato, aos esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE**.

2.1.5 Observar estritamente as normas internas da **CONTRATANTE** e de terceiros.

2.1.6 Cumprir, integralmente, todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.

2.1.7 Cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis à execução do objeto do Contrato.

2.1.8 Atender às normas de segurança, horários e procedimentos adequados de uso de equipamentos da **CONTRATANTE** ou de terceiros, conforme aplicável.

2.1.9 Documentar a realização dos serviços, por escrito, mediante emissão de relatório em periodicidade a ser indicada pela **CONTRATANTE**, para a execução dos serviços objeto do Contrato.

2.1.10 Não negociar, seja com quem for ou por que forma ou meio, os créditos correspondentes à remuneração pelo serviço, abstendo-se de sacar letras de câmbio, duplicata, ou qualquer outro título de crédito, especialmente com o objetivo de endossá-lo a qualquer terceiro, seja para garantia de operação financeira ou não.

2.1.11 Indenizar, imediatamente, a **CONTRATANTE**, por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão, à **CONTRATANTE** ou a terceiros.

2.1.12 Responder, isoladamente, pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais, decorrentes da execução do Contrato.

2.1.13 Apresentar, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, os comprovantes de recolhimento dos impostos, taxas e quitações referentes a encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e outros, sob pena de suspensão de pagamentos, sem prejuízo às demais sanções dispostas neste instrumento;

2.1.14 Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direito de propriedade ou direito autoral, relacionada aos serviços objeto deste Contrato.

2.1.15 Sempre responder as solicitações da **CONTRATANTE** em tempo hábil, de forma a manter a qualidade dos serviços.

2.1.16 Cumprir com os prazos de entregas firmados com a **CONTRATANTE** sob pena de aplicação das sanções dispostas na Cláusula Oitava.

2.1.17. Preencher e assinar o Anexo denominado *Formulário de Compliance* (Anexo V), com informações verdadeiras, claras, exatas e precisas, para avaliação das regras de integridade, comprometendo-se ainda a preencher e assinar o Anexo denominado “Termo de Ciência e de Notificação” disposto neste Contrato;

2.1.18 Designar, por escrito, o profissional responsável para resolução de eventuais ocorrências durante a execução deste Contrato;

2.1.19 Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do objeto contratual;

2.1.20 Não negociar, seja com quem for ou por que forma ou meio, os créditos correspondentes à remuneração pelos serviços, abstendo-se de sacar letras de câmbio, duplicata, ou qualquer outro título de crédito, especialmente com o objetivo de endossá-lo a qualquer terceiro, seja para garantia de operação financeira ou não;

2.1.21 Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive a condição de não empregar trabalhador menor, na forma da Lei Federal nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999;

2.1.22 Não subcontratar, total ou parcialmente, o serviço objeto do presente Contrato, salvo se houver autorização expressa da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 Sem prejuízo das demais obrigações deste Contrato, a **CONTRATANTE** compromete-se a:

3.1.1 Permitir e facilitar o acesso ao pessoal autorizado e devidamente identificado pela **CONTRATADA**, se for o caso, para a execução dos serviços;

3.1.2 Atestar a efetiva realização dos serviços e fiscalizar o fiel cumprimento deste Contrato, podendo a qualquer momento solicitar relatórios, informações e esclarecimentos que julgar cabíveis;

3.1.3 Efetuar o pagamento na forma estabelecida neste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1 A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela prestação do serviço objeto do Contrato, o valor mensal fixo e irrevogável de R\$ (**)(**), totalizando o valor global de R\$ (**)(**), sendo tais pagamentos condicionados à apresentação da Nota Fiscal conforme Cláusula 5.1.

4.2 A **CONTRATANTE** deverá efetuar o pagamento acima mencionado diretamente à **CONTRATADA**, mediante depósito na conta corrente de titularidade da **CONTRATADA**.

4.3 O preço acima já está acrescido dos tributos, taxas, e encargos fiscais e sociais incidentes sobre os serviços objeto do Contrato, sendo que a **CONTRATANTE** efetuará as retenções devidas na forma da legislação vigente na ocasião do recebimento da Nota Fiscal (“Nota Fiscal”). No preço também estão computados todos os custos para a consecução do objeto do Contrato incluindo, de forma exemplificativa, mas não exaustiva, com mão-de-obra, serviços de suporte técnico e operacional, locomoção, prêmio de seguro, dentre outros necessários à execução do objeto contratual;

4.4 Os preços estabelecidos no Anexo III serão fixos, completos e suficientes para o objeto do presente Contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da **CONTRATADA**, e poderão ser reajustados, mediante acordo entre as Partes através de assinatura de Termo Aditivo, única e exclusivamente depois de decorridos 12 (doze) meses da Data Inicial, com base na variação do Índice de Preços Geral do Mercado divulgado pela Fundação Getúlio Vargas (“IGP-M/FGV”), ou índice que o substitua em seu conteúdo, na falta ou demora em sua publicação.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 A Nota Fiscal deverá conter a descrição dos serviços prestados e o mês de sua execução e será emitida pela **CONTRATADA** somente após o recebimento e validação dos serviços pela **CONTRATANTE** e devidamente atestados pelo Gestor do Contrato.

5.2 A **CONTRATADA** compromete-se a enviar o relatório de atividades para o(s) Gestor(s) deste Contrato até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços.

5.3 Cumpridos os procedimentos estabelecidos nos itens 5.1 e 5.2 a **CONTRATANTE** efetuará o pagamento da Nota Fiscal em até 20 (vinte) dias a contar de seu efetivo recebimento. Caso a **CONTRATADA** entregue a Nota Fiscal em desconformidade com quaisquer dos procedimentos dos itens

5.1 e 5.2, ou caso haja alguma divergência de valores, a **CONTRATANTE** devolverá a Nota Fiscal sendo que o seu pagamento será adiado, sem acréscimo de espécie alguma, contando-se novo prazo a partir do recebimento da nova Nota Fiscal devidamente corrigida.

5.3.1 A **CONTRATANTE** efetua os pagamentos somente às quintas-feiras e exclusivamente através de crédito em conta corrente, devendo a **CONTRATADA** informar seus dados bancários.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 O presente Contrato tem como termo inicial a data de assinatura do contrato e permanecerá vigente por **(**)** **(**)** meses, podendo ser prorrogado por igual período por meio de Termo Aditivo, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

7.1 O presente Contrato poderá ser extinta, unilateralmente pela **CONTRATANTE**, independente de aviso ou notificação, nas seguintes hipóteses:

- a. não cumprimento ou cumprimento irregular de quaisquer das cláusulas contratuais, especificações, quantidades, qualidades ou prazos;
- b. a paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- c. a subcontratação total ou parcial do objeto contratual;
- d. desatendimento das determinações regulares da **CONTRATANTE**;
- e. cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- f. pedido de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g. dissolução da **CONTRATADA**;
- h. alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do objeto do presente Contrato;
- i. descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer determinação legal, em especial da Lei 12.846/13 (Lei Anticorrupção), e;
- j. descumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

7.2 O presente Contrato poderá ser extinto, unilateralmente pela **CONTRATADA** nas seguintes hipóteses:

- a. supressão, por parte da **CONTRATANTE**, da aquisição, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no artigo 70 do Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Zerbini;
- b. suspensão do serviço, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a 90 (noventa) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- c. atraso superior a 02 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** decorrentes dos serviços, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação; e

7.3 O presente Contrato poderá ser extinto, ainda, nas seguintes hipóteses:

- a. amigavelmente, por acordo entre as Partes, desde que seja conveniente para a **CONTRATANTE**;
- b. judicialmente, nos termos da legislação;
- c. ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do objeto da presente Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

8.1 A **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa por atraso na entrega dos serviços conforme especificação constante no Anexo I equivalente a 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato, limitado até 20% (vinte por cento) do valor global estimado da contratação, sem prejuízo das demais cominações contratuais estabelecidas;

8.2 A **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa por inexecução parcial do objeto da contratação, equivalente a 10% (dez por cento) do valor residual inadimplido, bem como, declarar a **CONTRATADA** impedida de celebrar novos contratos com a **CONTRATANTE** pelo prazo de 01 (um) ano e cancelar sua inscrição junto ao Cadastro de Fornecedores da **CONTRATANTE**, e;

8.3 A **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa por inexecução total do Contrato, equivalente a 20% (vinte por cento) do valor global da contratação, bem como declarar a **CONTRATADA** impedida de celebrar novos contratos com a **CONTRATANTE** pelo prazo de 02 (dois) anos e cancelar sua inscrição junto ao Cadastro de Fornecedores da **CONTRATANTE**.

8.4 As multas não têm caráter compensatório e poderão ser aplicadas cumulativamente com a rescisão deste instrumento, sendo que sua cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

8.5 Qualquer multa aplicada à **CONTRATADA** e os prejuízos por ela causados à **CONTRATANTE** poderão ser deduzidos de qualquer crédito a ela devido. A **CONTRATADA**, desde logo, autoriza a **CONTRATANTE** a descontar dos valores devidos a ela, o montante das multas aplicadas e dos prejuízos sofridos.

CLÁUSULA NONA – SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

9.1 A **CONTRATADA** obriga-se a manter sigilo sobre as informações recebidas da **CONTRATANTE** em razão dos serviços prestados sob a égide deste Contrato, sejam elas de interesse da **CONTRATANTE** ou das entidades a ela relacionadas que inclui, mas não se limita a especificações, dados técnicos, dados comerciais, contábeis, financeiros, patentes, pesquisas científicas, convênios, dentre outros (“Informações Confidenciais”), não podendo sob qualquer pretexto ou forma divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros, salvo a seus empregados e colaboradores que tenham necessidade da informação para a execução dos serviços contratados pela **CONTRATANTE**, sob pena de responder por perdas e danos, sem prejuízo da apuração da responsabilidade penal de seus representantes legais, empregados e colaboradores.

9.2 A **CONTRATADA** concorda em prover a proteção adequada às Informações Confidenciais divulgadas pela **CONTRATANTE**, bem como disciplinar a forma pela qual elas deverão ser transmitidas aos sócios, diretores, executivos, gerentes, empregados, consultores, colaboradores ou representantes legais de **CONTRATADA**, que estejam de alguma forma envolvida na execução do objeto do Contrato (“Pessoas Autorizadas”), sendo vedado à **CONTRATADA** utilizar as Informações Confidenciais para quaisquer outros fins que não aqueles relacionados ao Contrato.

9.3 Esta obrigação de confidencialidade não se estende a:

- a) informações conhecidas pelo receptor antes de sua revelação pela **CONTRATANTE**;
- b) informações conhecidas pelo público antes de sua revelação ou que se tornam conhecidas pelo público sem culpa da **CONTRATADA**; e
- c) informações adquiridas pela **CONTRATADA** de um terceiro que não esteja sob obrigação de confidencialidade.

9.4 As Informações Confidenciais fornecidas só deverão ser divulgadas às Pessoas Autorizadas da **CONTRATADA**, na estrita medida em que se fizer necessária tal divulgação, sendo certo que a **CONTRATADA** deve zelar para que subordinados e terceiros de sua confiança cumpram as obrigações de confidencialidade, respondendo solidariamente com estes na hipótese de descumprimento. Deve a **CONTRATADA**, caso assim instados, celebrar contratos aos sócios, diretores, executivos, gerentes, empregados, consultores, colaboradores ou representantes legais de **CONTRATADA** de forma abrangente o suficiente para possibilitar o cumprimento de todas as disposições neste Contrato.

9.5 A **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Contrato, comprometem-se por si e pelas respectivas Pessoas Autorizadas a:

- a) guardar e manter, sob estrita confidencialidade, todas as cópias, reproduções, sumários, análises ou comunicados referentes às Informações Confidenciais ou nelas baseados, devendo restituir ou destruir, a exclusivo critério da **CONTRATANTE**, todas as Informações Confidenciais porventura em seu poder, caso solicitado.
- b) comunicar imediatamente mediante aviso de recebimento à **CONTRATANTE**, na hipótese de as Informações Confidenciais terem que ser divulgadas em razão de cumprimento de lei, determinação judicial ou de órgão competente fiscalizador das atividades desenvolvidas por qualquer das Partes, obrigando-se, desde já, a **CONTRATADA** somente revelar aquela parte das Informações Confidenciais expressamente requerida pela lei ou pela ordem judicial ou administrativa, comprometendo-se, ainda, a informar aquele que vier a receber tais Informações Confidenciais acerca da natureza confidencial de tais informações e da existência deste Contrato. No caso da revelação de Informações Confidenciais prevista neste item, a **CONTRATADA** não infringirá esta cláusula contanto que notifique a **CONTRATANTE** antes de tal revelação.

9.6 Caso a **CONTRATADA** torne-se ciente do uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais, ou qualquer tipo de violação ao disposto neste Contrato, deverá comunicá-lo imediatamente à **CONTRATANTE**, na forma estabelecida na cláusula 13.5 abaixo, descrevendo as circunstâncias do acontecido, e ainda, cooperar com a **CONTRATANTE** de toda e qualquer maneira possível, se necessário judicialmente, a fim de compensar tal uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais.

CLÁUSULA DEZ – DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS

10.1 A **CONTRATADA** declara e garante que:

10.1.1 Está devidamente constituída e registrada de acordo com as leis brasileiras;

10.1.2 Possui todos os registros, licenças, alvarás e autorizações necessários de acordo com as leis brasileiras para o exercício de suas atividades;

10.1.3 Possui todos os registros e autorizações relativos ao objeto do presente instrumento, bem como aqueles necessários ao seu cumprimento;

10.1.4 Manterá durante toda a vigência da contratação os requisitos de habilitação;

10.1.5 Possui a qualificação e expertise necessárias para o desenvolvimento das atividades relacionadas ao objeto do presente instrumento, e as desenvolverá seguindo os princípios do desenvolvimento sustentável e da responsabilidade social;

10.1.6 Não está sujeita a nenhuma restrição, penalidade, contrato, compromisso, lei, regulamento ou norma que proíba, ou seja violada pela assinatura do presente instrumento;

10.1.7 Não infringiu e nem infringirá nenhum Direito de Propriedade Intelectual ou informação confidencial de terceiros e que estejam de alguma forma relacionada ao objeto deste Contrato;

10.1.8 Tratará todas as pessoas com cordialidade e educação, de maneira a não denegrir ou prejudicar a imagem, os direitos, os interesses e/ou o nome da **CONTRATANTE** e/ou de terceiros a ela relacionados;

10.1.9 Os representantes que assinam o presente instrumento têm os poderes necessários para fazê-lo e estão devidamente autorizados a assumir tais obrigações;

10.1.10 Não foi selecionada por manter ligações ou relacionamentos com administradores da Administração Pública Direta ou Indireta, ou com qualquer colaborador da **CONTRATANTE**;

10.1.11 Não foi recomendada ou exigida por um administrador ou agente público, ou por qualquer colaborador da Fundação Zerbini;

10.1.12 Não se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio;

10.1.13 Seus administradores ou sócios com poder de direção não são empregados da **CONTRATANTE** ou de servidores do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo e da Universidade de São Paulo, ou ainda mantiveram essa situação no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias antes da realização do certame em que foi consagrada vencedora;

10.1.14 Seus administradores ou sócios com poder de direção não são cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de empregado (a) da **CONTRATANTE** detentor(a) de função de confiança: (i) que autorizou a contratação; (ii) que assinou o contrato; (iii) responsável pela demanda; (iv) responsável pela contratação; (v) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela demanda; (vi) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela contratação;

10.1.15 Durante a vigência deste Contrato, sob pena de multa ou rescisão contratual, não atuará no cumprimento do objeto deste Contrato qualquer profissional direta ou indiretamente ligado à **CONTRATADA** que seja cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau de empregado da **CONTRATANTE** detentor (a) de função de confiança: (i) que autorizou a contratação; (ii) que assinou o contrato; (iii) responsável pela demanda; (iv) responsável pela contratação; (v) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela demanda; (vi) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela contratação;

10.1.16 Leu, compreendeu e concordou com as disposições contidas no Código de Ética e Conduta da Fundação Zerbini disponível na página Código de Ética e Portal da Transparência do site www.fz.org.br, declarando ainda que as cumprirá integralmente, no que lhe for aplicável, e;

10.1.17 A presente contratação não foi processada, direta ou indiretamente, por meio de algum favor, cortesia, para si ou para terceiros, ou por meio de qualquer ação que, de alguma forma, possa caracterizar um eventual conflito de interesses, nos termos do Código de Ética e Conduta da Fundação Zerbini disponível no site www.fz.org.br, ou ainda, que possa ensejar a alegação de que não foi selecionada por meio de critérios objetivos e impessoais.

CLÁUSULA ONZE – DA CONDUTA ANTICORRUPÇÃO

11.1 A **CONTRATADA**, por si e por seus sócios, diretores, executivos, gerentes, empregados, representantes legais, consultores ou colaboradores, que venham a agir em seu nome, se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente instrumento, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

11.2 Nem a **CONTRATADA**, nem qualquer de seus sócios, diretores, executivos, gerentes, empregados, representantes legais, consultores ou colaboradores agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direta ou indiretamente, de qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para qualquer pessoa.

11.3 A **CONTRATADA** declara e garante que: (i) qualquer remuneração que for paga na forma prevista no presente instrumento constitui o valor justo de mercado; e (ii) o presente instrumento não foi estabelecido em decorrência (a) de promessa, oferta, dáção, direta ou indireta, de vantagem de qualquer natureza; (b) de financiamento, custeio, patrocínio ou subvenção de qualquer natureza; (c) por pessoa natural ou jurídica interposta para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; (d) em frustração ou fraude do caráter competitivo; (e) de impedimento, perturbação, fraude, afastamento por meio de qualquer tipo de vantagem, de procedimento licitatório ou similar; (f) de manipulação, fraude ou ofensa ao equilíbrio econômico-financeiro; e (g) em ofensa a Lei Federal nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013 (Lei Anticorrupção); regras do *Foreign Corrupt Practice Act* (“FCPA”) e *UK Bribery Act*.

11.4 A **CONTRATADA** mantém controles internos aptos para garantir o cumprimento das leis mencionadas acima e manterá os livros e registros contábeis de forma precisa e exata com relação a este instrumento. A **CONTRATANTE** tem o direito, a qualquer momento, de auditar e examinar os livros e registros contábeis relevantes para verificação do cumprimento da contratação. A **CONTRATADA** cooperará com a **CONTRATANTE** e com qualquer autoridade regulatória relativa a qualquer investigação relacionada a questões referidas na Cláusula Onze.

11.5 Na hipótese de violação ou suspeita de violação da Cláusula Onze e das informações constantes no Anexo V, de acordo com o critério da **CONTRATANTE**, que inclui, mas não se limita aos termos do item 13.2 do Anexo I a **CONTRATANTE** poderá, imediatamente, suspender a execução deste instrumento conforme necessário para evitar a violação da lei e poderá reter qualquer pagamento relativo a este instrumento até que tenha recebido confirmação satisfatória de que a violação não ocorreu ou ocorrerá. A **CONTRATADA** indenizará e manterá a **CONTRATANTE** indene contra quaisquer ações, perdas e danos que decorrem ou estiverem relacionadas à violação à Cláusula Onze.

CLÁUSULA DOZE – DO GESTOR

12.1 Fica designado pela **CONTRATANTE** para exercer as atividades de Gestor(a) o(a) funcionário(a),
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Contato: e-mail : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefone: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA TREZE - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Fica vedado à **CONTRATADA** sem a expressa anuência da **CONTRATANTE**, ceder ou transferir, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas neste instrumento.

13.2 A tolerância das Partes não significará renúncia, perdão, novação ou alteração do que aqui foi contratado.

13.3 Fica estabelecido que nenhum vínculo empregatício ou de qualquer natureza existirá entre a **CONTRATANTE** e os sócios, diretores, empregados e colaboradores da **CONTRATADA** que, para todos os efeitos, será considerada única empregadora, ficando a ela afeta todas as despesas inclusive encargos sociais, trabalhistas, securitários bem como, quaisquer outros aplicáveis à espécie.

13.4 Os termos e disposições de responsabilidade civil, trabalhista, tributária e fiscal, sigilo e confidencialidade e responsabilidade trabalhista contidas neste Contrato, sobreviverão após seu término, independente do motivo.

13.5 Toda e qualquer notificação, pedido, demanda e outras comunicações que qualquer uma das Partes deseje transmitir a outra, sob os termos deste Contrato, deverá ser por escrito e deverá ser entregue por carta certificada, registrada ou expressa, ou transmissão de fac-símile ou e-mail (confirmada por carta enviada por correio aéreo registrado) dirigida à pessoa apropriada no endereço aqui disposto, ou outro endereço conforme possa ser comunicado por escrito e tal notificação, 03 (três) dias úteis após ser depositada no correio ou e-mail, será dada como recebida pela outra parte a menos que a parte remetente possa mostrar o recibo dela numa data anterior:

Se para a **CONTRATANTE**:

At.: [inserir nome do responsável]
Rua Haddock Lobo, nº. 347, 9º. andar
CEP 01414-001 - São Paulo, SP
E-mail: [inserir e-mail]

Se para **CONTRATADA**:

At.: [inserir nome do responsável]
[endereço completo]
[Cidade], [Estado]
E-mail: [inserir e-mail]

13.6 Este instrumento, juntamente com os anexos que o integram, constitui o inteiro teor do acordo entre as Partes e substituem todos os demais documentos anteriormente celebrados pelas Partes, bem com quaisquer comunicações, todas estas relacionadas ao objeto do presente instrumento.

CLÁUSULA QUATORZE – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 Os recursos financeiros relacionados ao presente Contrato serão originários de recursos fundacionais.

CLÁUSULA QUINZE - DO FORO

15.1 As Partes elegem, de comum acordo, o Foro da Cidade de São Paulo/SP, como competente para dirimir eventuais dúvidas decorrentes da presente Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DEZESSEIS - CONTRATAÇÃO ELETRÔNICA

16.1 As Partes reconhecem a forma de contratação por meios eletrônicos como válida e plenamente eficaz, ainda que estabelecida com assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, conforme disposto pelo §2º, art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Paulo, (•) de (•) de 2025.

Pela CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

Nome:
Cargo:

Nome:
Cargo:

Nome;
Cargo:

TESTEMUNHAS

Nome:
RG.:

Nome:
RG.

**ANEXO III
MODELO DE PEDIDO DE COMPRA A SER EMITIDO PELA FUNDAÇÃO**

Tipo de Licitação : FUNDACIONAL

PEDIDO DE COMPRA de Mercadoria	Nº	REV. 0	Emissão	Página	
	Usuário:			Tel.:	
Fornecedor:			E-mail:		
Endereço:			Fone:	Fax:	
Razão Social: FUNDAÇÃO ZERBINI			CCM: 8.430.412-0		
End. de Faturamento: AV. DR. ENEAS DE CARVALHO AGUIAR, 44 - SP SAO PAULO - CEP: 05403-000					
End. de Entrega: AV. DR. ENEAS DE CARVALHO DE AGUIAR, 44ALMOXARIFADO INCOR - SP SAO PAULO - CEP: 05403-000					
End. de Cobrança: RUA HADDOCK LOBO, 347 9.a. COND. EDIFÍCIO MARIA LUISA AMERICANO - SP - CEP: 01414-001					
Cond. Pagto.			CGC:	I.E.:	

Item	Descrição de Produto/Serviço	Qtde	Un.	P.Unit.	Preço Total Moeda : BRL	Data Entrega

TOTAL GERAL

Observação : Favor indicar o número deste pedido na nota fiscal

Aprovações

Comprador

Os pagamentos serão efetuados exclusivamente através de Crédito em Conta Corrente favor informar os dados bancários
A Fundação Zerbini não efetuará pagamentos a Terceiros ou Factory

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE COMPLIANCE

1. Dados cadastrais da pessoa jurídica ("Empresa"):

Nome empresarial:	
Nome Fantasia:	
CNPJ:	Website:
Endereço Completo:	
Telefone: ()	
Número de empregados:	
Objeto social:	
Países onde a empresa atua:	

2. Favor informar o quadro societário da Empresa e o nome dos membros do conselho e do corpo diretivo da Empresa:

Nome	Participação (%)	Cargo	CPF/CNPJ

3. A Empresa é uma subsidiária/filial? Em caso afirmativo, informar os dados cadastrais da Empresa:

Sim Não

Nome empresarial:
CNPJ:
Endereço Completo:

4. A Empresa ou alguém associado a ela, com poderes de representação, mantém ou manteve relação de trabalho ou de emprego com a Fundação ou relações comerciais, societárias ou de parentesco com algum conselheiro, diretor ou empregado da Fundação? Em caso afirmativo, favor especificar abaixo:

Sim Não

5. O(s) sócio(s) possuem participações relevantes em outras empresas que tenham relações comerciais com a Fundação? Em caso afirmativo, favor informar:

Sim Não

Empresa	CNPJ	PARTICIPAÇÃO (%)

6. Para o desenvolvimento das atividades futuras, haverá necessidade da Empresa interagir com órgão público? Em caso afirmativo, favor informar estas atividades:

Sim Não

7. A Empresa ou qualquer sócio/acionista, conselheiro, diretor, executivo ou empregado que será responsável pela eventual parceria com a Fundação, é ou foi (nos últimos 5 anos) um funcionário, político, representante, consultor, assessor ou pessoa politicamente exposta relacionado a:

Governo Sim Não

Agência ou Instituição Governamental de qualquer esfera de Governo Sim Não

Empresa Controlada pelo Governo Sim Não

Organização Pública internacional Sim Não

8. Se a resposta for “sim” para algum dos itens acima, favor informar: Nome completo, instituição, cargo/função exercido. Se for ex-funcionário, indicar a data de saída.

9. Algum sócio/acionista, conselheiro, diretor, executivo ou empregado chave da Empresa que será responsável pelo acordo proposto entre sua Empresa e a Fundação, possui parentesco com funcionário, representante ou assessor de qualquer governo, agência governamental, partido político, empresa

controlada pelo governo ou organização pública internacional, candidato a serviço público ou de partido político? Em caso afirmativo, favor preencher o quadro abaixo com as informações do respectivo familiar:

Sim Não

Nome	Instituição	Cargo/função	Parentesco

10. Algum sócio/acionista, conselheiro, diretor, executivo, empregado ou colaborador da Empresa possui relacionamento familiar com algum empregado, administrador ou conselheiro da Fundação, Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo ou Fundação Faculdade de Medicina? Em caso afirmativo, favor preencher o quadro abaixo com as informações:

Sim Não

Nome	Instituição	Cargo/função	Parentesco

11. A Empresa deve possuir algum tipo de registro/permissão/licença para realizar os negócios referentes a este questionário? Em caso afirmativo, favor descrever a natureza do registro/permissão/licença, informando a data de emissão e validade:

Sim Não

Natureza	Número	Órgão de Registro	Data de Início	Validade

12. A Empresa, suas empresas controladoras, controladas, ou coligadas, seus acionistas/sócios, diretores, executivos, gerentes, empregados, representantes legais, consultores ou colaboradores que ajam ou que tenham agido em nome da Empresa já foi ou já foram objeto de qualquer alegação ou acusação formal de ter (em) dado, oferecido, pago, prometido pagar, ou autorizado o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer bem de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para qualquer pessoa? Em caso afirmativo, por favor, descreva detalhadamente:

Sim Não

13. A Empresa possui regras e orientações que estabeleçam diretrizes para seus funcionários e dirigentes quanto: (i) à observância do valor justo de mercado para remuneração de bens ou serviços; (ii) garantia da conformidade da contratação, a fim de que esta não seja estabelecida em decorrência (a) de promessa, oferta, dação, direta ou indireta, de vantagem de qualquer natureza; (b) de financiamento, custeio, patrocínio ou subvenção de qualquer natureza; (c) por pessoa natural ou jurídica interposta para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; (d) em frustração ou fraude do caráter competitivo; (e) de impedimento, perturbação, fraude, afastamento por meio de qualquer tipo de vantagem, de procedimento licitatório ou similar; (f) de manipulação, fraude ou ofensa ao equilíbrio econômico-financeiro, e (g) em ofensa à Lei Federal nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013 (“Lei Anticorrupção”); regras do *Foreign Corrupt Practice Act* (“FCPA”) e *UK Bribery*?

Sim Não

14. A Empresa possui regras e orientações específicas voltadas à participação em procedimentos licitatórios e acompanhamento de contratos administrativos? Essas regras incluem medidas de controle voltadas para prevenir fraudes e ilícitos?

Sim Não

Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, informe onde os documentos estão localizados no seu website (INSERIR WEB)

15. A Empresa mantém controles internos aptos a garantir o cumprimento da legislação em vigor, em especial da Lei Federal nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013 (“Lei Anticorrupção”) e das regras do FCPA e *UK Bribery*, conforme aplicável, e mantém os livros e registros contábeis de forma precisa e exata?

Sim Não

Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, informe onde os documentos estão localizados no seu website.

16. Na hipótese de realização de negócio com a Fundação Zerbini, a Empresa autorizará a Fundação Zerbini a auditar e examinar os livros e registros contábeis da Empresa, relevantes para verificação do cumprimento do negócio?

Sim Não

17. A Empresa tem ou teve pedido de recuperação judicial, concordata ou falência nos últimos 5 anos? Em caso afirmativo, favor descrever abaixo:

Sim Não

18. No desenvolvimento das atividades do objeto do contrato, a Empresa pretende recorrer a terceiros, sejam elas pessoas físicas ou jurídicas, além de contar com seus próprios funcionários? Em caso afirmativo favor informar nome, CNPJ/CPF e atividade a ser desenvolvida:

Sim Não

19. A Empresa está ou esteve incluída em algum cadastro de restrição/impedimento de contratar com a Administração Pública? Em caso afirmativo, favor detalhar as razões:

Sim Não

20. A Empresa possui um Programa de Compliance/Integridade, Código de Ética e de conduta, procedimento e política direcionada aos assuntos de ética no negócio, antissuborno / anticorrupção e despesas com viagem e entretenimento? Em caso afirmativo, favor anexar a documentação respectiva.

Sim Não

21. A Empresa tem um procedimento próprio de apuração de denúncia de irregularidades? Em caso afirmativo, favor especificar:

Sim Não

Declaramos, para todos os fins e efeitos de direito, que todas as informações prestadas neste Formulário são verdadeiras, exatas, precisas e corretas.

Declaramos, como livre expressão e manifestação inequívoca de vontade, que nós autorizamos e consentimos a produção, recepção, uso, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração (“tratamento”) de todo e qualquer dado fornecido neste Formulário dentro da Fundação e, se necessário, para seus consultores, advogados, auditores e inclusive para órgãos reguladores, para realização de auditoria, devida diligência (*due diligence*) e fiscalização.

Declaramos, como livre expressão e manifestação inequívoca de vontade, de que temos pleno e total conhecimento de que não é necessário qualquer consentimento ou autorização para o tratamento compartilhado de dados sensíveis, nos termos da lei, nas seguintes hipóteses: necessidade de execução do tratamento, pela administração pública, de políticas públicas previstas em leis ou regulamentos; para

exercício regular de direitos, em processo judicial, administrativo e arbitral; cumprimento de determinação legal ou regulatória; garantia da prevenção à fraude e à segurança da Fundação, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos; e proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro.

Ademais, caso haja alterações nas respostas deste Formulário, no curso da relação comercial, comprometemo-nos a expressamente comunicar imediatamente tal fato a Fundação.

Neste ato, a Empresa toma ciência do Código de Ética e de Conduta da Fundação Zerbini disponível do site www.zerbini.org.br comprometendo-se a segui-lo, observando seus termos e condições.

Empresa

Nome:

Cargo:

Data:

ANEXO V

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO ZERBINI

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº: _____

PROCESSO Nº 32101/2024

OBJETO: Prestação de Serviços de desenvolvimento dos Projetos Técnicos de Instalações e detalhamento de Arquitetura, na modalidade LPU, para o período de 2025.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____ CPF: : _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____ CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

1º Nome: _____

Cargo: _____ CPF: : _____

Assinatura: : _____

2º Nome: _____

Cargo: _____ CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____ CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____ CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____ CPF: _____

Assinatura: _____